Uchwała Nr 306/XXVII/2012
Rady Miasta Lublińca w Lublińcu
z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), Rada Miasta Lublińca w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje, się „Programu Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
Uchwała Nr 306/XXVII/2012
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 25 października 2012 r.

Program Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lublińca;

3) Programie – rozumie się przez to „Programu Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013";

4) podmiotach Programu – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

6) Komisji - rozumie się przez to Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

7) stronie internetowej Miasta– rozumie się przez to stronę internetową o adresie www.lubliniec.pl.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2

Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Miasta Lubliniec z podmiotami Programu, które wzmocnią rolę tych podmiotów w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

§3

Cele szczegółowe:

1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

2) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,

3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

5) wzmocnienie pozycji podmiotów Programu we współrealizacji zadań publicznych poprzez wspieranie realizacji tych zadań,

6) promocja podmiotów Programu działających w Mieście Lublińcu,

7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania podmiotów Programu,

8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,

9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Miasta Lublińca z podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

1) Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.

2) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

3) Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

4) Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5) Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§5

Przedmiotem współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, należących do zadań Miasta Lublińca.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6

Przedmiot współpracy Miasta Lublińca i podmiotów Programu jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące działania:

1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Lublińca oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;

2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Miasto Lubliniec dla realizowanych przez podmioty Programu działań;

3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta Lublińca i podmiotów Programu w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Lublińca;

4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7

Współpraca Miasta Lublińca z podmiotami Programu odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

§ 8

Do finansowych form współpracy Miasta Lubliniec z podmiotami Programu zalicza się w szczególności:

1) zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie określonym w ustawie.

§ 9

Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się Miasta Lublińca oraz podmiotów Programu o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie podmiotów Programu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Programu;

2) działanie Lublinieckiej Rady Sportu i Lublinieckiej Rady Kultury, jako organów konsultacyjnych i opiniodawczych;

3) konsultowanie z podmiotami Programu lub Lubliniecką Radą Sportu i Lubliniecką Radą Kultury projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;

4) udział przedstawicieli podmiotów Programu w pracach Komisji celem opiniowania ofert

złożonych w otwartych konkursach ofert;

5) prowadzenie serwisu internetowego dla podmiotów Programu na stronie internetowej Miasta;

6) obejmowanie patronatem przez władze Miasta Lublińca projektów i inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu;

7) udzielanie przez Miasto Lubliniec rekomendacji wnioskującym o to podmioty Programu, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te podmioty.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§10

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu są zadania z następujących sfer:

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie miejskiej bazy sportowej.

Celem współpracy w 2013 roku jest zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, w tym dla osób dorosłych, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Miasta w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;

c) organizowania miejskich lig, imprez i zawodów sportowych na terenie Miasta;

d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia i Miasto Lubliniec;

e) utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek miejskiej bazy sportowej;

f) wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn oraz seniorów, osób tzw. złotego wieku;

g) wspierania i tworzenia nowych, lokalnie działających ognisk, klubów i organizacji oraz promocja nowych dyscyplin sportowych.

2. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Obejmują pomoc i działalność profilaktyczną, skierowaną do osób, rodzin i środowisk

szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi, w tym: alkoholizmem, narkomanią, przemocą w rodzinie. Zadania te będą finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Celem współpracy Miasta z podmiotami Programu w 2013 roku w tym zakresie jest promocja aktywnego, zdrowego stylu życia, działania planowe i ciągłe organizowane w oparciu o programy autorskie. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

a) działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia, jako element oddziaływań profilaktycznych poprzez organizację wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w ramach "akcji lato, zima" w formie obozów, kolonii z programem sportowym, artystycznym lub profilaktyki zdrowotnej oraz w formie wycieczek, rajdów i półkolonii w Mieście;

b) organizowanie szkoleń, imprez, konkursów, festiwali, festynów, olimpiad etc. dla dzieci i młodzieży, mających na celu wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życiu;

c) organizowanie warsztatów, zajęć dla młodzieży oraz realizacja programów autorskich i treningów, promujących zdrowie oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, prowadzenie programów edukacyjnych, korekcyjnych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;

d) działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

e) organizacja imprez integracyjnych dla osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych patologiami społecznymi, tj. organizacja spotkań integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (wigilia, spotkania wielkanocne);

f) działania w zakresie pomocy socjalno - bytowej na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin w tym osób bezdomnych.

3. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Celem współpracy Miasta z podmiotami Programu w 2013 roku jest zaspokajanie potrzeb zdrowotnych poprzez: usługi pielęgnacyjne, pielęgniarskie i rehabilitację ludzi starszych, samotnych, ubogich i chorych, upowszechnianie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych i profilaktyce, realizacja lokalnych inicjatyw i programów zdrowotnych. Zadania te mogą być realizowane m.in. w formach:

a) organizowania dla uczniów lublinieckich szkół konkursów wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych oraz z zakresu ratownictwa przedmedycznego;

b) organizowania akcji krwiodawstwa i innych przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym;

c) organizowania tematycznych szkoleń, narad, konferencji;

d) świadczenia opieki i usług pielęgniarsko–pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych z terenu miasta.

4. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Celem współpracy Miasta z podmiotami Programu w tym zakresie w 2013 roku jest wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta poprzez wzrost poziomu uczestnictwa w kulturze, zarówno biernego – w roli odbiorców treści kulturowych, jak również czynnego – w roli twórców treści kulturowych. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

a) organizowania lub uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego, tj. wystawach, warsztatach\plenerach malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych, koncertach, przeglądach, festiwalach itp;

b) działań w zakresie teatru, tańca, filmu i multimediów;

c) inicjatyw wydawniczych;

d) działań, mających na celu upowszechnianie i zachowanie dziedzictwa kulturowego Lublińca oraz jego lepsze wykorzystanie do celów turystycznych;

e) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru.

5. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Obejmują działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób w podeszłym wieku, osób niepełnosprawnych, osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób bezdomnych i z uzależnieniem alkoholowym, realizowanych ze środków pomocy społecznej

Celem współpracy Miasta z podmiotami Programu w tym zakresie w 2013 roku jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) działania socjalno - pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych;

b) organizowanie pomocy socjalnej dla dzieci ze środowisk dysfunkcyjnych i zagrożonych ubóstwem poprzez aktywizację młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu;

c) poradnictwo, terapia, szkolenia i organizowanie konferencji oraz wydawanie broszur, informatorów etc. w zakresie programów pomocy rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci

i młodzieży:

- działania socjalno - pomocowe i edukacyjne na rzecz dorosłych;
- wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego;
- pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych;

d) wspieranie inicjatyw na rzecz osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej:

- integracja społeczna i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych;
- rozwijanie środowiskowych form wsparcia i aktywizacja osób w podeszłym wieku;

e) działania socjalno - pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością:

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i aktywizacja osób bezdomnych;

f) organizacja pomocy rzeczowej, działania charytatywne ograniczające marginalizację osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

6. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Obejmują działania kształtujące zasady realizacji zrównoważonego rozwoju w codziennej praktyce i zachowaniach społecznych oraz ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego.

Celem współpracy z podmiotami Programu w tym zakresie w 2013r. jest kształtowanie zachowań proekologicznych zapewniających ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego, opiekę nad zwierzętami, w tym przeciwdziałanie bezdomności zwierząt oraz edukację ekologiczną dzieci i młodzieży. Zadania z tego zakresu mogą być realizowane między innymi w formie:

a) projektowania i wykonania przyrodniczych ścieżek dydaktycznych;

b) organizowania przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw;

c) realizowania programów opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych.

Rozdział VII

Okres realizacji

§11

Okres realizacji Programu określa się od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§12

1. Zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Miasta jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:

1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;
2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
3. Za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych przekazywane są informacje o realizacji zadań publicznych.
4. Szczegółowy sposób konsultowania z podmiotami Programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr 755/LVII/2010 Rady Miasta Lubliniec Rady Miejskiej Lublińca z dnia z dnia 27 września 2010r. roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2010r. Nr 233, poz. 3442).
5. Zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
6. Lubliniecka Rada Sportu i Lubliniecka Rada Kultury realizują postanowienia Programu poprzez dialog, konsultacje i wyrażanie opinii w istotnych sprawach z zakresu działania tych podmiotów.

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację Programu
§13

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wyniesie nie mniej niż 400 000 zł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji Programu
§14

1.Miernikami Programu Współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu w 2013 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
1) ilość podmiotów Programu podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
2) liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty Programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
3) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta Lublińca na realizację tych zadań;
4) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
6) ilości projektów i inicjatyw objętych patronatem władz Miasta Lublińca realizowanych przez

podmioty Programu;

7) ilość udzielanych przez Miasto Lubliniec rekomendacji dla podmiotów Programu.

3.Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

4. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez podmioty Programu zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 15

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu został przygotowany przez Zespół do Spraw Obsługi Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu działający w ramach Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lublińcu w oparciu o doświadczenie wynikające ze współpracy z podmiotami Programu, na podstawie realizacji dotychczasowych Programów. Konsultacja projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiegła zgodnie z uchwałą 755/LVII/2010 Rady Miasta Lublińca z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami Programu i innymi uprawnionymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 233, poz.3442).

§ 16

Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiegały następująco:

1). Na podstawie Zarządzenia nr 179/2012 Burmistrza Miasta Lublińca z dnia 04.10.2012r. w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013” w terminie od 04 października 2012r. do15 października 2012 r. :

- zamieszczono projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Lubliniec, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty;
- zamieszczono projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lublińcu, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty Programu.

2).W czasie przeprowadzonych konsultacji, w terminie 04 października 2012r. do15 października 2012r., nie wpłynął żaden wniosek. Powyższe informacje zostały zawarte w protokole z dnia 16.10. 2012 r. z przebiegu konsultacji”.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłoszonych przez Miasto Lubliniec otwartych konkursów ofert.
2. Komisję powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli podmiotów Programu.
4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka Komisji ogłasza Burmistrz.
5. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta na okres nie krótszy niż 7 dni.
6. Komunikat zawiera informacje o wymaganiach dotyczących kandydatur na członków Komisji.
7. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel podmiotu Programu mającego siedzibę na terenie Lublińca lub działającego na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że podmiot, którego reprezentuje, nie będzie brał udziału w konkursie.
8. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź Komisja.
9. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji ogłasza Burmistrz.
10. Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej. Na tej podstawie sporządzane jest stanowisko Komisji.
12. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Zespół ds. Obsługi Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Lubliniec.
13. Wszyscy członkowie Komisji mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
14. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi swojego stanowiska wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.