

**BURMISTRZ MIASTA LUBLIŃCA**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**  
**w Wydziale Komunalnym**  
w Urzędzie Miejskim w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5

wymiar czasu pracy : cały etat  
przewidywana data zatrudnienia: niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu

**1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania**

**a) niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe,
6. umiejętność obsługi komputera,
7. znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 713), ustawy z dnia 21 sierpnia 1977r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 638) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r, poz. 1439)
8. posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego

**b) dodatkowe:**

1. sumienność, komunikatywność,
2. umiejętność organizowania pracy własnej,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. zdolności analityczne,
5. umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz oprogramowania MS Office, Open Office.

**2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi, do realizowania następującego zakresu zadań:**

1. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
2. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cmentarzy, miejsc pamięci narodowej i pomników,
3. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskiego targowiska,
4. obsługa systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. praca wewnątrz pomieszczenia,
3. biuro położone na pierwszym piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
4. przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.

**4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi więcej niż 6%.

**5. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Lublińcu lub przesłać za pośrednictwem poczty **do dnia 21 września 2020r. (decyduje data stempla pocztowego)** oferty pracy zawierające niżej wymienione podpisane dokumenty:**

**a) własnoręcznie podpisane**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. wypełniony kwestionariusz osobowy (w załączeniu do niniejszego ogłoszenia),
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**b) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,**

**c) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej 2-letniego zawodowego.**

Koperta winna być opatrzona dopiskiem **„Nabór na stanowisko urzędnicze w Wydziale Komunalnym”**

Oferta pracy powinna być opatrzona własnoręcznie podpisaną klauzulą o następującej treści:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Burmistrza Miasta Lublińca na stanowisko urzędnicze w Wydziale Komunalnym Urzędu Miejskiego w Lublińcu.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)”

**6. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.1282).**

**7. Szczegółowe zasady postępowania konkursowego zawiera instrukcja I1-PO-VI-1 Nabór Pracowników – dostęp poprzez stronę [www.lubliniec.pl](http://www.lubliniec.pl) lub w Biurze Kadr Urzędu.**

**8. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz.U.U.E.L.2016.119.1):**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Burmistrz Miasta Lublińca z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: [iod@lubliniec.pl](mailto:iod@lubliniec.pl), tel. 34 3530100 wew.157.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska urzędniczego w Wydziale Komunalnym Urzędu Miejskiego w Lublińcu.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
5. Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.
6. Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Wydziale Komunalnym Urzędu Miejskiego w Lublińcu.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu .
10. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Burmistrz Miasta Lublińca

Edward Maniura