

**URZĄD MIEJSKI W LUBLIŃCU
WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI
I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
(ZN)**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM

Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lublińca, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lubliniec.pl,
- 2) pod nr telefonu: (34) 356-34-74,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

LP.	NAZWA ZBIORU	CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PLANOWANY OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH
1.	Rejestr umów dzierżawy i użyczenia	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Do 10 lat
2.	Rejestr postępowań w sprawach przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o ustawy o przekształceniu prawa użytkownika wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012, poz. 83 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A - nie podlega kasacji
3.	Rejestr spraw wykupu prawa użytkownika wieczystego na własność	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A - nie podlega kasacji
4.	Rejestr spraw postępowań administracyjnych dot. podziałów i rozgraniczeń nieruchomości na wnioski stron oraz z	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A - nie podlega kasacji

	urzędu		
5.	Rejestr spraw dot. wypłaty odszkodowań na rzecz osób fizycznych i prawnych za nieruchomości przejmowane pod drogi publiczne	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.); ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1496); art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)	Do 10 lat
6.	Rejestr spraw postępowań administracyjnych dot. naliczania opłaty adiacenckiej	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Do 10 lat
7.	Rejestr spraw dot. regulacji stanów prawnych nieruchomości gminy	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A - nie podlega kasacji
8.	Rejestr spraw dot. regulacji stanów prawnych dróg	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A - nie podlega kasacji
9.	Prowadzenie spraw związanych ze skorzystaniem przez gminę z prawa pierwokupu	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018, poz. 121 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A - nie podlega kasacji
10.	Rejestr nieruchomości gruntowych oddawanych w użytkowanie wieczyste	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A - nie podlega kasacji
11.	Rejestr osób fizycznych i osób prawnych posiadających nieruchomości w użytkowaniu wieczystym i trwałym zarządzie celem	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Od 5 do 10 lat

	aktualizacji opłat		
12.	Prowadzenie postępowań w sprawach wychodzenia gminy ze współwłasności	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Od 5 do 10 lat
13.	Prowadzenie postępowań w sprawach rozłożenia na raty zaległych zobowiązań z tyt. Użytkowania wieczystego, dzierżawy i umarzania odsetek	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018, poz. 121 z późn. zm.)	Od 5 do 10 lat
14.	Prowadzenie postępowań w sprawach nabywania i darowizn nieruchomości na rzecz gminy od osób fizycznych i prawnych	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A – nie podlega kasacji
15.	Prowadzenie postępowań w sprawach zbywania i zamiany nieruchomości na rzecz osób fizycznych i prawnych	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.)	Kat. archiwalna A – nie podlega kasacji
16.	Prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji celu publicznego	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.)	Kat. archiwalna A – nie podlega kasacji
17.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji i celu publicznego	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.)	Kat. archiwalna A – nie podlega kasacji
18.	Prowadzenie rejestru wniosków do zmiany w studium uwarunkowań i w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.)	Nie dotyczy
19.	Wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r.,	Do 5 lat

	zagospodarowania przestrzennego	poz. 1073 ze zm.)	
20.	Prowadzenie postępowań w sprawach związanych z naliczeniem renty planistycznej	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.)	Od 5 do 10 lat

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty które na podstawie stosownych umów / porozumień zawartych z Urzędem Miejskim w Lublińcu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Lublińca.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

W sytuacjach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe w przypadku gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.