

URZĄD MIEJSKI W LUBLIŃCU
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH
(ZS)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM

Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lublińca, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lubliniec.pl,
- 2) pod nr telefonu: (34) 356-34-74,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec.

LP.	NAZWA ZBIORU	CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PLANOWANY OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH
1.	Przygotowywanie procedury udzielenia dotacji, sporządzanie umów, analiza sprawozdań końcowych i kontrola merytoryczna wykonania zleconego zadania w zakresach: kultury, ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, promocji zdrowego stylu życia i przeciwdziałania patologiom społecznym, kultury fizycznej i sportu, Prowadzenie dokumentacji w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych (dotacje, zewnętrzne fundusze pomocowe i granty)	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)	5 lat
2.	Prowadzenie dokumentacji dot. powołania i	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa z dnia 25 czerwca	Dożywotnio

	funkcjonowania Lublinieckiej Rady Gospodarczej, Lublinieckiej Rady Sportu oraz Lublinieckiej Rady Kultury oraz Lubliniecka Rada Seniorów oraz uczestnictwo w pracach tych podmiotów	2010 r. o sporcie (tekst jedn.: Dz.U.2017.1463) oraz Ustawy i samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994)	
3.	Prowadzenie spraw związanych z udzieleniem zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa z dnia z 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jedn.: Dz.U.2017.1160) Organizacja uroczystości	5 lat
4.	Przyjmowanie spraw i korespondencji składanej w Urzędzie, prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej, w systemie SEKAP oraz przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / KPA, Instrukcja Kancelaryjna	5 lat
5.	Przygotowywanie i obsługa posiedzeń Rady i jej komisji, prowadzenie korespondencji Rady, przekazywanie właściwym wydziałom uchwał Rady	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw	5 lat
6.	Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawanie zaświadczeń w tych sprawach	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów Prawa Oświatowego i Ustawy o systemie informacji oświatowej	Przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ustawie Prawo oświatowe
7.	Czynności związane z nadawaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Rozdział 3a Karty Nauczyciela Dz.U.2018 poz. 967	
8.	Realizacja procedury wyrażania zgody na nauczanie indywidualne dla uczniów	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa Prawo Oświatowe Dz.U.2018 poz. 995	Okres wynikający z przepisów ustawy i narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

	posiadających orzeczenie poradni pedagogiczno - psychologicznej		
9.	Nadzór nad udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Karta Nauczyciela	
10.	Przygotowanie dokumentacji w zakresie projektu Pilotażowego „Animator - Moje boisko - Orlik 2012”	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii	5 lat
11.	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Art. 122 oraz Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	
12.	Kontrola obowiązku nauki	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)	
13.	Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Lubliniec	Spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa / Prawo Oświatowe	5 lat

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty które na podstawie stosownych umów / porozumień zawartych z Urzędem Miejskim w Lublińcu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Lublińca.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

W sytuacjach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5) przenoszenia swoich danych osobowych,
a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe w przypadku gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.