UCHWAŁA NR 398/XXXVIII/2017
RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. J.Lompy w Lublińcu

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzadzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) w zw. z art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz.642 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko - Powiatowej Bibliotece Publicznej im. J.Lompy w Lublińcu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz.Urz.Woj.Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
Gabriel Podbiol

Załącznik do uchwały Nr 398/XXXVIII/2017
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

STATUT
Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. J. Lompy w Lublińcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublińcu, zwana dalej „Biblioteką", działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.).
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r., poz. 862 z późn. zm.).
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446 z późn. zm.).
4. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z poźn. zm.)
5. porozumienia z dnia 14 maja 2007 roku w sprawie przyjęcia od Powiatu Lublinieckiego zadań w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej (Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 93, poz. 1858).
6. innych właściwych przepisów.
7. niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której Organizatorem jest Miasto Lubliniec.
2. Nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Lublińca, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu Lublinieckiego zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w § 1
3. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.

§ 3

Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Lubliniec pod Nr 2 i posiada osobowość prawną.

§ 4

Miasto Lubliniec zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 5

Siedzibą Biblioteki jest Miasto Lubliniec, a terenem działania obszar miasta Lublińca i pozostałych gmin powiatu lublinieckiego.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, dane teleadresowe, numer NIP i numer REGON oraz okrągłej pieczęci do znakowania książek.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

1. Biblioteka jest główną Publiczną Biblioteką Miasta i Powiatu.
2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców Miasta i Powiatu.
3. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Miasta i Powiatu.

§ 8

Biblioteka realizuje cele określone w § 7 ust.3 poprzez wykonywanie następujących zadań :

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2) obsługę użytkowników, przede wszystkim przez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie księgozbioru na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej oraz prowadzenie działalności informacyjnej, w szczególności informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
3) tworzenie i udostępnianie czytelnikom oraz bibliotekom na terenie powiatu własnych baz komputerowych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
4) realizację przedsięwzięć kulturalnych i oświatowych służących popularyzowaniu literatury, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Powiatu.
5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, i niepełnosprawnym.
6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i faktograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
7) udzielanie bibliotekom publicznym z terenu powiatu pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.
8) współdzialanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Miasta i Powiatu.
9) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 9

Biblioteka może prowadzić działalność wydawniczą.

III. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 10

Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników biblioteki.

§ 11

1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzą: Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna – Lubliniec, Pl. K.Mańki 10-centrala Biblioteki oraz filie biblioteczne:

1) Filia Nr 3 Lubliniec – ul. Powstańców Śląskich 48,
2) Filia Dziecięca Nr 5 Lubliniec – ul. Paderewskiego 7a.

2. Zakres działania filii obejmuje realizację zadań określonych w § 8.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Kompetencję organizatora, o której mowa w przepisie wymienionym w ust.1 wykonuje Burmistrz Miasta Lublińca.

§ 13

Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad następującymi bibliotekami gminnymi:

1) Gminny Ośrodek Kultury. Biblioteka – Boronów
2) Gminna Biblioteka Publiczna – Ciasna
   Filie – Sieraków, Glinica, Zborowskie
3) Gminna Biblioteka Publiczna – Herby

Filie – Lisów, Hadra
4) Gminna Biblioteka Publiczna – Kochanowice
Filie – Kochcice, Lubecko
5) Gminna Biblioteka Publiczna – Koszęcin
Filie – Sadów, Rusinowice, Strzebiń
6) Gminna Biblioteka Publiczna – Pawonków
Filie – Kośmidry, Łagiewniki Małe, Gwoździany, Lisowice
7) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna – Woźniki
Filie – Lubsza, Psary - siedziba w Babienicy

IV. ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 14

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją, jest za nią odpowiedzialny i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lublińca, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Lublińcu.
3. Dyrektor samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu postanowień odrębnych przepisów.
4. Dyrektor może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań. Skład osobowy komisji oraz przedmiot jej działania ustala Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 15

1. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 16

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. GOSPODARKA FINANSOWA BIBIOTEKI

§ 17

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach właściwych dla instytucji kultury.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji z budżetu Miasta, której wysokość ustala Organizator.

§ 19

Źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki pochodzące z budżetu Miasta, budżetu Powiatu – za pośrednictwem Miasta, z wypracowanych dochodów własnych, dotacji z budżetu państwa, spadków, zapisów i darowizn, pożytków z majątku przekazanego przez Organizatora.

§ 20

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Opłaty mogą być pobierane:
   a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
   b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
   c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
   d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
   e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b), nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 21

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Ceny za dokonane usługi w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustala Dyrektor.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 23

Zmiany w niniejszym Statucie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Gabriel Podbioł