Dyrektor Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. J. Lompy w Lublińcu

ogłasza nabór na stanowisko

**bibliotekarza – pracownika Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów**

Miejsce pracy: **Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublińcu**

Wymiar czasu pracy: **¾ etatu**

Przewidywana data zatrudnienia**: 1 lutego 2016r.**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

1. **Wymagania niezbędne:**
* obywatelstwo polskie
* wykształcenie wyższe bibliotekarskie lub wyższe humanistyczne wraz z doświadczeniem bibliotekarskim (prac/staż/praktyki w bibliotece) z koniecznością uzupełnienia wykształcenia bibliotekarskiego
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
* gruntowna wiedza z zakresu gromadzenia i opracowania zbiorów
* ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej
* znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych
* dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.
1. **Wymagania dodatkowe:**
* znajomość programu bibliotecznego SOWA w formacie MARC21
* samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy
* skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki
* kreatywność, silna motywacja do pracy
* wysoka kultura osobista, komunikatywność
* gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
* mile widziane przygotowanie pedagogiczne u kandydata na to stanowisko.
1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
* formalne i rzeczowe opracowanie zbiorów biblioteki
* ewidencja sumaryczna i szczegółowa wpływów i ubytków
* kontrola zbiorów
* prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
* dbałość o stan powierzonego mienia
* sprawozdawczość
* pomoc w organizacji i prowadzeniu zajęć oraz imprez kulturalnych mających na celu propagowanie czytelnictwa.
1. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
* praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych
* praca wewnątrz pomieszczenia
* biuro położone na II piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
* przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca.
1. **Wymagane dokumenty:**
* list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
* życiorys (CV)
* kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarza
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
* kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1182z późn. zm.)*.
1. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
* Wymagane dokumenty własnoręcznie podpisane należy składać osobiście w Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej w Lublińcu, Pl. K. Mańki 10 lub pocztą na adres: Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublińcu, Pl. K. Mańki 10, 42-700 Lubliniec w nieprzekraczalnym terminie **do 12.01.2016r**.  w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem "Nabór na stanowisko bibliotekarza". (Decyduje data stempla pocztowego na kopercie).
Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
**NIE MA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA DOKUMENTÓW NABORU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**
1. **Uwagi końcowe:**
* kandydaci spełniający wszystkie wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej
* informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP  Biblioteki (<http://www.lubliniec.bip.info.pl/index.php?idmp=17&r=o>) oraz na stronie internetowej biblioteki
* oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Dyrektor

Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lublińcu

Joanna Brzezina

Lubliniec, dn. 10.12.2015r.