Zarządzenie Nr 4 /2010

Burmistrza Miasta Lublińca

z dnia 08 stycznia 2010 roku

w sprawie ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych miasta Lublińca w 2010 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art.28 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz.1362 j.t.) w związku z uchwałą Nr 515/XLV/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 października 2009r. w sprawie przyjęcia „PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA LUBLIŃCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2010" zarządza się, co następuje:

§ 1

- Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

  A. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
  B. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
  C. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
  D. Zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
  E. Zadania z zakresu promocji zdrowego stylu życia i przeciwdziałania patologii społecznej.
  F. Zadania z zakresu pomocy społecznej.

- Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- w Dzienniku Zachodnim – dodatek lubliniecki,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lublińcu,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lublińcu zlokalizowanych na terenie Lublińca,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lublińcu,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lublińcu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Lublińca.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4
Burmistrza Miasta Lublińca
z dnia 08 stycznia 2010.

Ogłoszenie I otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Lublińca w 2010 r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (Dz.U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.) art.28 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 115 poz.728 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Lublińca** ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2010 roku.

DATA OGŁOSZENIA: 08 stycznia 2010r.

- **Konkurs obejmuje zadania, które realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie, jednak nie później niż do 15 grudnia 2010r.**
- Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Lublińca określonych w Programie Współpracy Miasta Lublińca z organizacjami pozarządowymi na 2010 rok.

R O D Z A J E W S P I E R A N Y C H Z A D A Ń

A. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie miejskiej bazy sportowej.

Celem współpracy w 2010 roku jest zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, w tym dla osób dorosłych, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia. **Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:**

- **uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Miasta w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,**
- **szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,**
- **organizowania miejskich lig, imprez i zawodów sportowych na terenie Miasta,**
- **organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia i Miasto Lubliniec,**
- **utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek miejskiej bazy sportowej,**
- **wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn oraz seniorów, osób tzw. złotego wieku,**
- **wspierania tworzenia nowych, lokalnie działających ognisk, klubów i organizacji oraz promocja nowych dyscyplin sportowych.**

Wysokość środków wydatkowanych na zadania w roku 2009 - 400.000 PLN
Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2010 - 300.000 PLN

B. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Celem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w tym zakresie w 2010 roku jest wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta poprzez wspieranie inicjatyw i twórczych działań podmiotów w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych, w tym także działań o charakterze interdyscyplinarnym. **Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:**

- **organizowania wystaw, plenerów, malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych i innych działań plastycznych,**
- **organizowania koncertów, przeglądów, festiwalów i innych działań muzycznych,**
- **działań w zakresie teatru, tańca, filmu i multimediów,**
- **inicjatyw wydawniczych,**
- **działań mających na celu ochronę dziedzictwa narodowego ze szczególnym uwzględnieniem badań i publikacji związanych z kulturą dawnego i współczesnego Lublińca, upowszechniających wiedzę o rodzimych twórcach,**
- **edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,**

Wysokość środków wydatkowanych na zadania w roku 2009 - 47.250 PLN
Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2010 - 43.000 PLN

C. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Celem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2010 roku jest zaspokajanie potrzeb zdrowotnych poprzez usługi pielęgnacyjne, pielęgniarskie i rehabilitację ludzi starszych, samotnych, ubogich i chorych, upowszechnianie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych i profilaktyce, realizacja lokalnych inicjatyw i programów zdrowotnych. **Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:**

- **organizowanie dla uczniów lublinieckich szkół konkursów wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych oraz z zakresu ratownictwa przedmedycznego,**
- **organizowania akcji krwiodawstwa i innych przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym,**
- **organizowania tematycznych szkoleń, narad, konferencji,**
- **świadczenia opieki i usług pielęgniarsko – pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych z terenu miasta,**

Wysokość środków wydatkowanych na zadania w roku 2009 – 55.000 PLN
Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2010 – 53.000 PLN

D. Zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Obejmują działania integrujące środowisko osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną, likwidujące bariery utrudniające funkcjonowanie osób niepełnosprawnych, poszerzające wiedzę o potrzebach i problemach osób niepełnosprawnych.

Celem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2010 roku jest przełamanie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, ochrona interesów osób niepełnosprawnych, zwiększanie społecznego zrozumienia i akceptacji osób niepełnosprawnych.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- **organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych integrujących środowisko, osób niepełnosprawnych,**
- **prowadzenia zajęć rozwijających umiejętność samodzielnego funkcjonowania osób, niepełnosprawnych, grup wsparcia i samopomocy,**
- **upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych,**

- **kreowania właściwych postaw w środowisku lokalnym wobec osób niepełnosprawnych,**
- **organizowania przedsięwzięć sportowych i z zakresu rekreacji ruchowej usprawniających kondycję fizyczną osób niepełnosprawnych,**

Wysokość środków wydatkowanych na zadania w roku 2009 – 20.000 PLN
Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2010 – 18.000 PLN

E. Zadania z zakresu promocji zdrowego stylu życia i przeciwdziałania patologiom społecznym

Obejmują pomoc i działalność profilaktyczną skierowaną do osób, rodzin i środowisk szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi, w tym alkoholizmem, narkomanią, przemocą w rodzinie. Zadania te będą finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Celem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2010 roku w tym zakresie jest promocja aktywnego, zdrowego stylu życia, działania planowe i ciągłe organizowane w oparciu o programy autorskie. **Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:**

- **działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia, jako element oddziaływań profilaktycznych:**
- organizacja wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w ramach "akcji lato, zima" w formie obozów, kolonii z programem sportowym, artystycznym lub profilaktyki zdrowotnej oraz w formie wycieczek, rajdów i półkolonii w mieście,
- organizowanie szkoleń, imprez, konkursów, festiwali, festynów, olimpiad etc. dla dzieci i młodzieży mających na celu wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życiu,
- organizowanie warsztatów, zajęć dla młodzieży oraz realizacja programów autorskich i treningów promujących zdrowie oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
- **działania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii:**
- prowadzenie programów edukacyjnych, korekcyjnych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- realizacja programów readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej w ramach rehabilitacji i ograniczania szkód zdrowotnych,
- działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- organizacja imprez integracyjnych dla osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych patologiami społecznymi tj. organizacja spotkań integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym(wigilia, spotkania wielkanocne)
- działania w zakresie pomocy socjalno - bytowej na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin w tym osób bezdomnych,

Wysokość środków wydatkowanych na zadania w roku 2009 – 47.000 PLN
Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2010 – 50.000 PLN

F. Zadania z zakresu pomocy społecznej

Obejmują działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób w podeszłym wieku, osób niepełnosprawnych, osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób bezdomnych i z uzależnieniem alkoholowym realizowanych ze środków pomocy społecznej

Celem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w tym zakresie w 2010 roku jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- **działania socjalno - pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:**
- prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,

- organizowanie pomocy socjalnej dla dzieci ze środowisk dysfunkcyjnych i zagrożonych ubóstwem,
  - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu,
- poradnictwo, terapia, szkolenia i organizowanie konferencji oraz wydawanie broszur, informatorów etc. w zakresie programów pomocy rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - **działania socjalno - pomocowe i edukacyjne na rzecz dorosłych:**
  - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
  - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
- **wspieranie inicjatyw na rzecz osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej:**
  - integracja społeczna i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych
  - rozwijanie środowiskowych form wsparcia i aktywizacja osób w podeszłym wieku,
- **działania socjalno - pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością:**
  - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i aktywizacja osób bezdomnych,
- organizacja pomocy rzeczowej, działania charytatywne ograniczające marginalizację osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,

Wysokość środków wydatkowanych na zadania w roku 2009 – 20.000 PLN
Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2010 – 15.000 PLN

ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI

I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- Jeżeli podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna nadzorowana lub prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego (zwaną dalej JST) do oferty należy dołączyć:
  - rekomendację JST dla zgłaszanego zadania.
  - Oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Lubliniec.
  - jeżeli podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna (miejskie koło lub oddział) nadzorowana lub prowadzona przez jednostkę macierzystą, do oferty należy dołączy upoważnienie do reprezentowania podmiotu – jednostki macierzystej (dotyczy np. miejskich kół lub oddziałów w strukturach organizacji o ponadlokalnym: ogólnopolskim, wojewódzkim zasięgu).

II.WARUNKI

- Dotacja może być przyznana do wysokości 90% kosztów całości zadania.
- W przypadku gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji harmonogramu i kosztorysu w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

Dopuszcza się aktualizację harmonogramu i kosztorysu w zakresie:
- zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
- zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;
- przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi;
- zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu.

Burmistrz zastrzega sobie prawo do pozostawienia wybranych przez niego pozycji kosztorysowych.

- W przypadku przyznania dotacji w kwocie wnioskowanej załącznikiem umowy jest harmonogram i kosztorys będący składnikiem rozpatrywanej ofert.

- ***Zleceniobiorca może ze środków dotacji celowej sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralną część umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:***

a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu objętymi dofinansowaniem z dotacji nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie pod warunkiem realizacji wszystkich pozycji kosztorysowych określonych w umowie do zadania,

b) kwota zmniejszenia i zwiększenia nie przekroczy 20% łącznej kwoty dotacji z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,

- ***Zleceniodawca dopuszcza możliwość przesunięć powyżej 20%, jednakże pod warunkiem wcześniejszego (przed dokonaniem wydatków) wystąpienia z wnioskiem o zmianę umowy i podpisania aneksu. W przypadku przekroczenia 20% przesunięć i braku aneksu Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu części dotacji w wysokości dokonanych przesunięć,***
- ***Zleceniodawca dopuszcza możliwość przesunięć między pozycjami kosztorysu opłacanych ze środków własnych pod warunkiem zachowania określonego w umowie ogólnego udziału środków własnych.***

III.SKŁADANIE OFERT:

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- Złożyć w terminie czytelnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- Posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego zadania.
- Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **08 lutego 2010r.** do godziny 15.00 na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres (o terminie wpływu decyduje data stempla pocztowego).
- Do oferty należy dołączyć wymagane **ZAŁĄCZNIKI.** W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników dotyczącego jednego zakresu zadania.
- Aktualny odpis z **KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert), a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji.
- W przypadku ofert na pomoc społeczną KRS wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ZA 2009 ROK**

- **SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2009 ROK:**
  - bilans

- rachunek wyników lub rachunek zysków i strat
- informacja dodatkowa

W przypadku braku sprawozdania finansowego za rok 2009 uznaje się sprawozdanie za 2008r. do czasu sporządzenia (31 marca 2010) sprawozdania za rok 2009.

- **UMOWA PARTNERSKA LUB OŚWIADCZENIE PARTNERA** /W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA PARTNERA/ (V. pkt 1 formularza).

- **UPOWAŻNIENIE** osób, składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

- Kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej.

Kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem", muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem czytelnym osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy na każdej stronie danego dokumentu. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność dokumentu.

- Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym, oferty są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.

Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

IV. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- czy rozwiązania proponowane przez wnioskodawcę charakteryzują się pomysłowością i innowacyjnością (do 5 pkt.),
- udział środków własnych oraz inne źródła finansowania (do 5 pkt.),
- zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy (do 5 pkt.),
- w przypadku gdy oferent współpracował już z Urzędem Miejskim w Lublińcu ocenie podlegać będzie: sprawność i rzetelność w realizacji zadań, zgodność efektów oczekiwanych z rzeczywistymi, a także umiejętność właściwego i terminowego rozliczenia (do 5 pkt.)

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta to 100 pkt.

- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Lublińca.
- O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Lublińca lub na rzecz jego mieszkańców.
- Sprawozdanie z wykonania wydatków część II pkt 2 (rozliczenie ze względu na źródło finansowania) oraz pkt 3 (zestawienie faktur - rachunków) musi uwzględniać całość wydatków, w tym pokrytych ze środków własnych zleceniobiorcy.

Dotacji nie można wykorzystać na:

- prowadzenie działalności gospodarczej
- realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Miejski
- remonty i inwestycje
- projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy
- prowadzenie działalności politycznej
- zadania będące już w trakcie realizacji

Wykaz kosztów kwalifikowanych pokrywanych z dotacji

1. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:
- ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio związane z realizacją zadania, przebiegającą zgodnie z opisem tych działań,
- uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie,
- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa,
- poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Zleceniobiorcy.

2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania przyjmuje się:

Zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją projektu – zadania takich jak:
- Obsługa prelegentów, jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania,
- Usługa wykonania i renowacji strojów, instrumentów muzycznych, przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej i pamiątkowej,
- Usługi transportowe sprzętu, osób i specjalistyczne wykonywane odrębnym taborem,
- Usługi noclegowe i gastronomiczne,
- Usługi medyczne, pielęgniarskie, pielęgnacyjne, rehabilitacyjne związane z opieką nad uczestnikami, adresatami zadania,
- Usługi realizacji programów profilaktycznych, terapeutycznych i psychologicznych,
- Opłaty za media, czynsz,
- Usługi pocztowe (wyłącznie zakup znaczków pocztowych),
- Usługi fotograficzne,
- Koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną rehabilitacyjną lub sportową wynikający z opisu działań zadania,
- Obozy organizowane przez organizacje pozarządowe dla dzieci i młodzieży,
- Usługi poligraficzne, plastyczne, kserograficzne, wydawnicze, konferansjerskie, nagłośnienia i muzyczne,
- Usługi wynajmu materiałów, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu,
- Usługi wynajmu obiektów (z wyłączeniem wynajmu obiektów własnych),
- Usługa zapewnienie ochrony i porządku,
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
- Opłata wpisowego i licencji zawodniczych,
- Zakup nagród rzeczowych (z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji),
- Zakup materiałów, instrumentów muzycznych, sprzętu sportowego i strojów sportowych (z wyłączeniem strojów dla trenerów i instruktorów),
- Zakup produktów żywnościowych,
- Zakup leków i środków czystości,
- Zakup materiałów i usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu do realizacji zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Kwota dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku zmiany budżetu miasta, zmniejszającej środki finansowe dla danego działu klasyfikacji budżetowej.
- **Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.**
- Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna zakończyć się z dniem 15 grudnia 2010 roku. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
- Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Lublińcu.
- **Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2005. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.).**
- Adres do pobrania w/w formularza: **www.lubliniec.pl/?p=92**