15.09.14.
L.52.C

URZĄD MIEJSKI
42-700 Lublińiec, ul. Paderewskiego 5
SEKRETARIAT
Wpłynęło dnia 15. 09. 2014
L. dz. 19503/14 Zał. 25
Wydział

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miasta Lublińca w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA MIEJSKA
w Lublińcu
ul. Paderewskiego 5
42-700 LUBLINIEC
tel. 353-01-00 fax 353-01-05

15.09.2014r

RADCA PRAWNY
MICHAŁ TELMA
OP-C-626/2011

Załącznik
Uchwała Nr .....
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 2014 r.

Program Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Programie jest mowa o:
1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Lublińca;
3) Programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Miasta Lublińca z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015";
4) podmiotach Programu – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
6) Komisji - rozumie się przez to Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
7) stronie internetowej Miasta– rozumie się przez to stronę internetową o adresie www.lubliniec.pl.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2

Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Miasta Lubliniec z podmiotami Programu, które wzmocnią rolę tych podmiotów w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

§3

Cele szczegółowe:
1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
2) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
5) wzmocnienie pozycji podmiotów Programu we współrealizacji zadań publicznych poprzez wspieranie realizacji tych zadań;
6) promocja podmiotów Programu działających w Mieście Lublińcu;
7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania podmiotów Programu;
8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Miasta Lublińca z podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
2. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów przy określonych nakładach w realizacji zadań publicznych.
3. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§5

Przedmiotem współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, należących do zadań Miasta Lublińca.

Rozdział V
Formy współpracy

§ 6

Przedmiot współpracy Miasta Lublińca i podmiotów Programu jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności następujące działania:

1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Lublińca oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Miasto Lubliniec dla realizowanych przez podmioty Programu działań;
3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta Lublińca i podmiotów Programu w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Lublińca;
4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7

Współpraca Miasta Lublińca z podmiotami Programu odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

§ 8

1. Do finansowych form współpracy Miasta Lubliniec z podmiotami Programu zalicza się w szczególności:

1) zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadach określonych

w ustawie;
2) zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych w trybie określonym w ustawie.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:

1) prowadzenie działalności gospodarczej;
2) inwestycje;
3) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Urząd Miejski;
4) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy;
5) prowadzenie działalności politycznej;
6) zadania będące już w trakcie realizacji.

§ 9

Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:
1) wzajemne informowanie się Miasta Lublińca oraz podmiotów Programu o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie podmiotów Programu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Programu;
2) działanie Lublinieckiej Rady Sportu i Lublinieckiej Rady Kultury, jako organów konsultacyjnych i opiniodawczych;
3) konsultowanie z podmiotami Programu lub Lubliniecką Radą Sportu i Lubliniecką Radą Kultury projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
4) udział przedstawicieli podmiotów Programu w pracach Komisji celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
5) prowadzenie serwisu internetowego dla podmiotów Programu na stronie internetowej Miasta;
6) obejmowanie patronatem przez władze Miasta Lublińca projektów i inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu;
7) udzielanie przez Miasto Lubliniec rekomendacji wnioskującym o to podmiotom Programu, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te podmioty.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§10

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu są zadania z następujących sfer:

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Obejmują działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, wspierające powstawanie nowych klubów, ognisk i sekcji sportowych oraz rozwój, modernizację i utrzymanie miejskiej bazy sportowej.

Priorytetem współpracy w 2015 roku jest zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, w tym dla osób dorosłych, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Miasta w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych;
c) organizowania miejskich lig, imprez i zawodów sportowych na terenie Miasta;
d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia i Miasto Lubliniec;
e) utrzymania i przygotowania do sezonu rozgrywek miejskiej bazy sportowej;
f) wspierania ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dorosłych, kobiet i mężczyzn oraz seniorów, osób tzw. złotego wieku;
g) wspierania i tworzenia nowych, lokalnie działających ognisk, klubów i organizacji oraz promocja nowych dyscyplin sportowych.

2. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

Obejmują pomoc i działalność profilaktyczną, skierowaną do osób uzależnionych ich rodzin oraz środowisk szczególnie zagrożonych patologiami społecznymi w szczególności z zakresu uzależnień od alkoholizmu oraz narkomanii. Zadania te będą finansowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Priorytetem współpracy Miasta z podmiotami Programu w 2015 roku w tym zakresie jest profilaktyka i pomoc w zakresie uzależnień od alkoholu i narkomanii oraz promocja wśród mieszkańców Miasta aktywnego, zdrowego stylu życia wolnego od nałogów poprzez działania planowe i ciągłe organizowane w oparciu o różnorodne programy

I. Wsparcie działań z zakresu profilaktyki i uzależnień od narkotyków i środków psychoaktywnych:

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADANIA

a) prowadzenie programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży w zakresie substancji psychoaktywnych;
b) warsztaty psychoedukacyjne dla osób uzależnionych i współuzależnionych od narkotyków i środków psychoaktywnych;
c) seminaria, konferencje dot. zagadnień uzależnień od substancji psychoaktywnych;
d) badania i diagnozy lokalne w zakresie uzależnień od narkotyków;
e) akcje informacyjno – edukacyjne dla mieszkańców nt. szkodliwości, zagrożeń oraz miejscach pomocy dla osób uzależnionych;
f) prowadzenie programów readaptacyjnych dla osób uzależnionych.

II. Wsparcie działań z zakresu profilaktyki i uzależnień od alkoholu:

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH ZADANIA

a) działania na rzecz promocji zdrowego stylu życia wolnego od nałogów, jako elementu oddziaływań profilaktycznych poprzez organizację wycieczek, rajdów rowerowych oraz wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży w ramach "akcji lato, zima" w formie obozów, kolonii i półkolonii w Mieście zawierających programy profilaktyki zdrowotnej nt. uzależnień od alkoholizmu oraz uzupełniających je programów sportowych czy artystycznych oraz mających na celu integrację uczestników z różnych środowisk;
b) organizowanie szkoleń, imprez, konkursów, festiwali, festynów, olimpiad etc. dla dzieci i młodzieży, mających na celu wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życia bez nałogów;
c) wspieranie działań na rzecz dzieci i ich rodzin prowadzonych w formie pedagogiki ulicy,
d) wspieranie działań w zakresie programów profilaktyki uzależnień na rzecz dzieci i młodzieży w szczególności polegającej na zagospodarowaniu wolnego czasu w formie działań

kulturalnych i sportowych;

e) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych warsztatów oraz zajęć dla młodzieży realizujących programy autorskie i treningi, promujące zdrowie oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia jako element umiejętności gospodarowania czasu wolnego;
f) prowadzenie programów edukacyjnych, korekcyjnych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;
g) organizowanie warsztatów i szkoleń dla młodzieży i dorosłych dot. problemu uzależnień od alkoholu oraz informujących o ich szkodliwości m.in. FAS;
h) organizacja wykładów profilaktyczno – edukacyjnych dla kandydatów na kierowców podczas kursów z zakresu szkodliwości, skutków i odpowiedzialności za prowadzenie pojazdów po spożyciu alkoholu;
i) organizacja imprez integrujących osoby i rodziny dotknięte, a także zagrożone patologiami społecznymi tj. organizacja spotkań integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Priorytetem współpracy Miasta z podmiotami Programu w 2015 roku jest zaspokajanie potrzeb zdrowotnych poprzez: usługi pielęgnacyjne, pielęgniarskie i rehabilitację ludzi starszych, samotnych, ubogich i chorych, upowszechnianie wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych i profilaktyce, zdrowiu, realizacja lokalnych inicjatyw i programów zdrowotnych. Zadania te mogą być realizowane m.in. w formach:

a) organizowania dla uczniów lublinieckich szkół konkursów wiedzy o zachowaniach prozdrowotnych oraz z zakresu ratownictwa przedmedycznego;
b) organizowania akcji krwiodawstwa i innych przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym;
c) organizowania tematycznych szkoleń, narad, konferencji;
d) świadczenia opieki i usług pielęgniarsko–pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób starszych i chorych z terenu miasta.

4. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Priorytetem współpracy Miasta z podmiotami Programu w tym zakresie w 2015 roku jest wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta poprzez wzrost poziomu uczestnictwa w kulturze, zarówno biernego – w roli odbiorców treści kulturowych, jak również czynnego – w roli twórców treści kulturowych. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

a) organizowania lub uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego, tj. wystawach, warsztatach\plenerach malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych, koncertach, przeglądach, festiwalach itp;
b) działań w zakresie teatru, tańca, filmu i multimediów;
c) inicjatyw wydawniczych;
d) działań, mających na celu upowszechnianie i zachowanie dziedzictwa kulturowego Lublińca oraz jego lepsze wykorzystanie do celów turystycznych;
e) edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru.

5. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Obejmują działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób w podeszłym wieku oraz osób bezdomnych i z uzależnieniem alkoholowym, realizowanych ze

środków pomocy społecznej. Priorytetem współpracy Miasta z podmiotami Programu w tym zakresie w 2015 roku jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a. działania socjalno - pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych;
b. organizowanie pomocy socjalnej dla dzieci ze środowisk dysfunkcyjnych i zagrożonych ubóstwem poprzez aktywizację młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu;
c. poradnictwo, terapia, szkolenia i organizowanie konferencji oraz wydawanie broszur, informatorów etc. w zakresie programów pomocy rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:

- działania socjalno - pomocowe i edukacyjne na rzecz dorosłych;
- wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego;
- pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych;

d. wspieranie inicjatyw na rzecz osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej:

- integracja społeczna i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych;
- rozwijanie środowiskowych form wsparcia i aktywizacja osób w podeszłym wieku;

e. działania socjalno - pomocowe na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością:

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i aktywizacja osób bezdomnych;

f. organizacja pomocy rzeczowej, działania charytatywne ograniczające marginalizację osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

6. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Obejmują działania kształtujące zasady realizacji zrównoważonego rozwoju w codziennej praktyce i zachowaniach społecznych oraz ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego.

Priorytetem współpracy z podmiotami Programu w tym zakresie w 2015r. jest kształtowanie zachowań proekologicznych zapewniających ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego, opiekę nad bezdomnymi zwierzętami, w tym przeciwdziałanie bezdomności zwierząt oraz edukację ekologiczną dzieci i młodzieży. Zadania z tego zakresu mogą być realizowane między innymi w formie:

a) projektowania i wykonania przyrodniczych ścieżek dydaktycznych;
b) zapewnienie opieki wolno żyjącym kotom, w tym ich dokarmianie, poprzez wkładanie karmy w miejscach gromadzenia zwierząt;
c) zmniejszenie populacji zwierząt bezdomnych poprzez sterylizację i kastrację;
d) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami i humanitarnego traktowania zwierząt, organizowanie konkursów, kampanii, prelekcji, wystaw, przygotowywanie ulotek i plakatów.

Rozdział VII
Okres realizacji

§11

Okres realizacji Programu określa się od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział VIII
Sposób realizacji Programu

§12

1. Zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Miasta jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:
   1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;
   2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.
3. Za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych przekazywane są informacje o realizacji zadań publicznych.
4. Szczegółowy sposób konsultowania z podmiotami Programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr 755/LVII/2010 Rady Miasta Lubliniec Rady Miejskiej Lublińca z dnia 27 września 2010r. roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2010r. Nr 233, poz. 3442).
5. Zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
6. Lubliniecka Rada Sportu i Lubliniecka Rada Kultury realizują postanowienia Programu poprzez dialog, konsultacje i wyrażanie opinii w istotnych sprawach z zakresu działania tych podmiotów.

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§13

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wyniesie nie mniej niż 400 000 zł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji Programu

§14

1. Miernikami Programu Współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu w 2015r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1) ilość podmiotów Programu podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
2) liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty Programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
3) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta Lublińca na realizację tych zadań;
5) wysokości zwrotów środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
6) ilości projektów i inicjatyw objętych patronatem władz Miasta Lublińca realizowanych przez podmioty Programu;

7) ilość udzielanych przez Miasto Lubliniec rekomendacji dla podmiotów Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez podmioty Programu zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

Rozdział XI
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 15

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu został przygotowany przez Zespół do Spraw Obsługi Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu działający w ramach Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lublińcu w oparciu o doświadczenie wynikające ze współpracy z podmiotami Programu, na podstawie realizacji dotychczasowych Programów oraz po konsultacji z wydziałami merytorycznymi. Konsultacja projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiegła zgodnie z uchwałą 755/LVII/2010 Rady Miasta Lublińca z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami Programu i innymi uprawnionymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 233, poz.3442).

§ 16

Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiegały następująco:

1. W terminie od 22 sierpnia 2014r. do 14 września 2014r. na podstawie Zarządzenia Nr 175/2014 Burmistrza Miasta Lublińca z dnia 22 sierpnia 2014r. w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Lublińca z podmiotami Programu oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015":
   1) zamieszczono projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Lubliniec, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty;
   2) zamieszczono projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lublińcu, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty Programu.
2. W czasie przeprowadzonych konsultacji, w terminie od 22 sierpnia 2014r. do 14 września 2014r., nie wpłynął żaden wniosek. Powyższe informacje zostały zawarte w protokole z dnia 15 września 2014r. z przebiegu konsultacji.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłoszonych przez Miasto Lubliniec otwartych konkursów ofert.
2. Komisję powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz dwóch przedstawicieli podmiotów Programu.
4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka Komisji ogłasza Burmistrz.
5. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta na okres nie krótszy niż 7 dni.
6. Komunikat zawiera informacje o wymaganiach dotyczących kandydatur na członków Komisji.

7. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel podmiotu Programu mającego siedzibę na terenie Lublińca lub działającego na rzecz jego mieszkańców, pod warunkiem, że podmiot, którego reprezentuje, nie będzie brał udziału w konkursie.
8. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź Komisja.
9. Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej. Na tej podstawie sporządzane jest stanowisko Komisji.
11. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Zespół ds. Obsługi Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Lubliniec.
12. Wszyscy członkowie Komisji mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
13. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi swojego stanowiska wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

14.Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA LUBLIŃCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015"

Obowiązek uchwalenia skonsultowanego Programu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu wynika z art.5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z uchwałą Nr 755/LVII/2010 Rady Miejskiej z dnia 27 września 2010 w sprawie określenia sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami oraz Zarządzeniem Nr 175/2014 Burmistrza Miasta Lublińca z dnia 22 sierpnia 2014r. w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Lublińca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015".

W czasie przeprowadzonych konsultacji, w terminie od 22 sierpnia 2014r. do 14 września 2014r. nie wpłynął żaden wniosek.

W tym stanie prawnym wnoszę o podjęcie uchwały o przyjęciu przedmiotowego Programu do realizacji w 2015r.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych

Sebastian Majdzik