STOWARZYSZENIE RODZIN ABSTYNENCKICH
„KLUB NADZIEJA”
42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 48
tel. 034 351 10 46, e-mail: klubnadzieja@op.pl
KRS 116087, NIP 575-16-33-406, Regon 150-305-559.
PKO BP SA. 44 1020 1664 0000 3102 0123 0739

11.08.14.

Lubliniec, dnia 06.08.2014 r.

dnia 07.08.2014
L. dz. 16942/14
Wydział ZS

Burmistrz Miasta Lublińca
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec

Zarząd Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich „Klub Nadzieja” przedkłada pozakonkursową ofertę realizacji zadania publicznego w ramach zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pt. **„IV LUBLINIECKIE FORUM TRZEŹWOŚCI oraz RODZINNE SPOTKANIE INTEGRACYJNE – PROPAGOWANIE ZDROWEGO I TRZEŹWEGO STYLU ŻYCIA ”.**

Z poważaniem

Vice Prezes
"Klubu Nadzieja"
Jan Kokot

.....
(podpis)

Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich
"KLUB NADZIEJA"
42 700 Lubliniec ul Grunwaldzka 48
KRS 0000116087
NIP 575-16-33-406 REGON 150305559

SEKRETARIAT
dnia 07. 08. 2014
L. dz. 16542/14
Wydział ZS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]-

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),~~ O KTÓRYM ~~(-YCH)~~ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego[2)])

„IV LUBLINIECKIE FORUM TRZEŹWOŚCI oraz RODZINNE SPOTKANIE INTEGRACYJNE-

PROPAGOWANIE ZDROWEGO I TRZEŹWEGO STYLU ŻYCIA"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25. 08. 2014 do 31.10. 2014 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA LUBLINIEC
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa:

STOWARZYSZENIE RODZIN ABSTYNENCKICH „KLUB NADZIEJA"

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji~~:[5)] 0000116087)

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 05. 06. 2002 r.,(utworzenie 14. 12. 1977 r.)

5) nr NIP: 575-16-33-406 nr REGON: 150305559

6) adres:

miejscowość: LUBLINIEC ul.: GRUNWALDZKA 48

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] ...---.....

gmina: LUBLINIEC powiat:[8)] LUBLINIEC

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 42-700 poczta: LUBLINIEC

7) tel.: 34 351-10-46 faks: .....

e-mail. [redacted] http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 44 1020 1664 0000 3102 0123 0739

nazwa banku: PKO-BP S.A. ODZIAŁ LUBLINIEC

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[4)]:

a) Elżbieta Drzewiecka - prezes Zarządu - tel. 32 284-82-99 kom. 509-951-365

b) Jan Kokot – wiceprezes Zarządu - tel. 34 351-34-35 kom. 691-707-344

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

STOWARZYSZENIE RODZIN ABSTYNENCKICH „KLUB NADZIEJA"

UL. GRUNWALDZKA 48, 42-700 LUBLINIEC

tel. 34 351-10-46 (poniedziałek – sobota w godzinach od 17^{00}-19^{00} środa i piątek od 16^{00})

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Kokot tel. kom. 691 707 344

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie i wspieranie trzeźwego trybu życia w społeczeństwie. Ochrona i promocja zdrowia wśród osób uzależnionych i ich rodzin, szczególnie od alkoholu. Udzielanie pomocy w dalszej rehabilitacji osobom uzależnionym po zakończeniu leczenia w ośrodku odwykowym. Działanie na rzecz trwałej abstynencji wśród członków i sympatyków Klubu.

Promowanie współdziałania z organami administracji publicznej oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie profilaktyki uzależnień. Prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie wiedzy o uzależnieniach, głównie od alkoholu, związanych z tym niebezpieczeństw oraz propagowanie idei trzeźwości na całym terenie działania Klubu – szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

Pomaganie rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej związanej z chorobą alkoholową. Doskonalenie umiejętności w pomaganiu innym, zwłaszcza osobom mającym problemy związane z nadużywaniem alkoholu. Przeciwdziałanie przemocy występującej w rodzinach.

Pomaganie w reintegracji społecznej osobom zagrożonym zawodowo i społecznie oraz przeciwdziałanie ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu. Wspieranie społecznej aktywności obywateli. Pomaganie osobom zaangażowanym w ruchach na rzecz trzeźwości w poszerzaniu ich dorobku naukowego, artystycznego, kulturalnego i innego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

I. IV LUBLINIECKIE FORUM TRZEŹWOŚCI planujemy zorganizować w dniu 17 września 2014 roku.

Podczas Forum chcemy uczestnikom przekazać jak najwięcej informacji o uzależnieniach, a zwłaszcza od alkoholu i w jaki sposób można poprawić jakość życia tych osób które chcą wyjść z pułapki uzależnienia.

Poprzez realizację zadania chcemy poinformować uczestników o zagrożeniach wynikających z nadmiernego spożywania napojów alkoholowych, pokazać, propagować i promować nowe niealkoholowe, alternatywne formy spędzania wolnego czasu oraz nienałogowych zachowań.

Wykłady, dyskusje będą prowadzone przez profesjonalistów: psychologa, terapeutów i instruktorów terapii uzależnień oraz przedstawicieli Kościołów różnych wyznań. Chcemy by przekaz dotarł do jak najszerszych grup odbiorców, dlatego nagłośnimy to przedsięwzięcie w Środkach Masowego Przekazu.

Ponadto pragniemy by zadanie to miało odpowiednią rangę, dlatego poprosimy o objęcie zadania HONOROWYM PATRONATEM przez Burmistrza Miasta Lubliniec pana **Edwarda Maniurę.**

II. RODZINNE SPOTKANIE INTEGRACYJNE planujemy zorganizować w dniu 20 września 2014 roku podczas którego poprzez wspólną, zabawę, gry , konkursy pragniemy odbudować zaufanie oraz pogłębiać więzi rodzinnych, społeczne i koleżeńskie.

Podczas spotkania będzie możliwość skorzystania z porady psychologa i terapeutów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ubiegłym roku po raz trzeci zorganizowaliśmy **Forum Trzeźwości**. Z opinii gości uczestniczących w Forum i członków Stowarzyszenia wynika, że warto kontynuować te działania.

Profilaktyka i przeciwdziałanie problemom związanym z uzależnieniami jest tańsze i skuteczniejsze niż leczenie ich. Dotyczy to ważnych sfer życia każdego człowieka i całego społeczeństwa, jak sfera rodzinna zawodowa, społeczna, duchowa, fizyczna, mentalna czy towarzyska. Nasze FORUM ma na celu przekazanie pozytywnych wzorców osobom uzależnionym, współuzależnionym oraz dzieciom a także społeczności lokalnej.

Dzięki Forum będziemy mogli lokalnemu społeczeństwu, poprzez uczestników Forum, przekazywać informacje o zagrożeniach, jakie wynikają z nadmiernego picia:

1. Szkody występujące u osób uzależnionych
   - degradacja społeczna
   - utrata zdrowia
   - zaburzenia rozwoju psychofizycznego i kariery edukacyjnej młodzieży
2. Szkody występujące u członków rodzin osób uzależnionych
   - znęcanie się nad partnerem i dziećmi
   - ubożenie i pogorszenie stanu zdrowia
   - rozpad rodziny
   - powstawanie współuzależnienia
   - rodzenie się coraz więcej dzieci z zaburzeniami i schorzeniami wynikającymi z oddziaływania środków odurzających na płód
   - naruszanie prawa i porządku publicznego

Do przyczyn z powodu których ludzie się uzależniają należy m.in. ciekawość, przyjemność, dostępność do alkoholu , stosunkowo niska cena wyrobów alkoholowych, przyzwolenie społeczne, wpływ rówieśników , ucieczka przed problemami, zaburzenia wzajemnej relacji pomiędzy partnerami , rodzicami a dzieckiem, niski status społeczny itp.

Ponieważ członkowie stowarzyszenia mają doświadczenie w problemie uzależnienia od alkoholu dlatego nasze forum jest adresowane w szczególności do mieszkańców miasta Lublińca , którzy mają problemy wynikające z nadużywania alkoholu, do członków rodzin tych osób oraz innych ludzi. Ważne jest dzielenie się swoimi doświadczeniami, przez długoletnich abstynentów, jak można organizować i spędzać wolny czas bez środków uzależniających. Ważną potrzebą jest również pomoc w integracji adresatów zadania.

Wielu rodziców jest szczerze zaniepokojonych tym, co dzieje się z dziećmi wobec faktu nadmiernego picia oraz incydentów związanych z piciem alkoholu. Wielu niepijących rodziców w rodzinach z problemem alkoholowym obawia się obciążeń dziedzicznych, złego przykładu osoby pijącej, wciągania dziecka w imprezy z alkoholem, losu alkoholika.

Niektórzy rodzice są przerażeni możliwością niszczącego wpływu awantur rodzinnych lub rozbicia rodziny, inni zaś sądzą , że dzieci niczego nie dostrzegają.

Podczas spotkań samopomocowych oraz rodzinnych bardzo często występowano z wnioskiem by zorganizować spotkanie rodzinne na którym można było by się podzielić doświadczeniami trzeźwego życia oraz zdobywać zaufanie i scalanie swoich rodzin, jak również skorzystać z porady psychologa i terapeutów.

Wychodząc naprzeciw tym oczekiwaniom postanowiliśmy zorganizować **" RODZINNE SPOTKANIE INTEGRACYJNE „**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami ww. zadania są mieszkańcy Lublińca.

1. Osoby uzależnione po ukończeniu terapii oraz w trakcie jej trwania.
2. Osoby współuzależnione poprzez nałóg jednego z partnerów.
3. Dzieci z rodzin alkoholowych.
4. Młodzież, która w opinii społecznej uchodzi za tzw. „trudną".
5. Dzieci i młodzież szkolną aktualnie uczącą się.
6. Szeroko rozumiana lokalna społeczność.
7. Członkowie Stowarzyszenia Rodzin Abstynenckich wraz z rodzinami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)].

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji[11)].

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zasadniczym celem realizacji zadania jest informowanie adresatów o niebezpieczeństwach i problemach powstających w wyniku nadmiernego i niekontrolowanego spożywania napojów alkoholowych - czyli szeroko rozumiana profilaktyka.
2. Motywowanie do prowadzenia zdrowego, trzeźwego stylu życia.
3. Umacnianie więzi rodzinnych, społecznych, koleżeńskich.
4. Promowanie nowych niealkoholowych alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

Wszystko to ma istotne znaczenie z terapeutycznego punktu widzenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba naszego Stowarzyszenia w lokalu znajdującym się na terenie Szpitala Neuropsychiatrycznego w Lublińcu. ul. Grunwaldzka 48

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

I. Forum.

1. Pozyskiwanie adresatów - wysyłanie zaproszeń, informacje na łamach lokalnej prasy i ogłoszenia w parafiach, rozprowadzanie ulotek, wywieszenie afiszy. Przygotowanie miejsca gdzie odbędzie się „Forum", wydzielenie pomieszczeń do dyżurów. Zawarcie umów z psychologiem, terapeutami oraz podpisanie oświadczeń z członkami stowarzyszenia o ich pracy społecznej . Zakup usług poligraficznych (ulotki, afisze), zaproszeń, znaczków, kopert, gadżetów dla uczestników Forum (długopisy z nadrukiem, breloczki, itp.), materiałów biurowych (papier, tusz, flamastry, itp.).
Środków czystości i higieny osobistej (papier toaletowy, płyny czyszczące i do mycia, ręczniki papierowe, itp.).
Artykułów spożywczych.

2. Otwarcie IV Lublinieckiego Forum Trzeźwości przez prezesa Stowarzyszenia, powitanie gości i uczestników. Zabranie głosu przez osoby zaproszone. Wykłady psychologa, terapeutów , przedstawicieli Kościołów i długoletnich abstynentów o tematyce związanej z problemami alkoholowymi. Dyżury psychologa i terapeutów oraz członków stowarzyszenia .Przerwa z poczęstunkiem (kawa, herbata, napoje chłodzące, szwedzki stół – kanapki, ciasta, słodycze, owoce, itp.) Kontynuacja Forum, dyskusja związana z wykładami. Podsumowanie i zakończenie Forum.

3. W Forum będą uczestniczyć przedstawiciele lokalnych władz, instytucji i Kościołów. Nauczyciele, pracownicy służby zdrowia, młodzież szkolna, członkowie innych organizacji pozarządowych, stowarzyszeń abstynenckich i mieszkańcy Lublińca (około 120 osób).

II. Rodzinne Spotkanie Integracyjne.

1. Przygotowanie miejsca gdzie odbędzie się „Spotkanie", wydzielenie pomieszczeń w których pełnić będą dyżury terapeuci oraz psycholog. Zawarcie umów z psychologiem, terapeutami oraz podpisanie oświadczeń z członkami stowarzyszenia o ich pracy społecznej, zakup art. spożywczych.

2. Otwarcie spotkania oraz przedstawienie programu imprez integracyjno- sportowych przez prezesa stowarzyszenia.

3. W godzinach południowych przewidziana jest przerwa na wspólny posiłek w czasie którego będą pogłębiane więzi rodzinne i koleżeńskie.

4. W spotkaniu będą uczestniczyć członkowie stowarzyszenia wraz z rodzinami oraz osoby nie zrzeszone w stowarzyszeniu wraz z dziećmi które wyrażają chęć propagowania trzeźwego stylu życia.(około 60 osób).

III. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 25.08.2014r. do 31.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Forum. 1. Pozyskiwanie adresatów - wysyłanie zaproszeń, informacje na łamach lokalnej prasy i ogłoszenia w parafiach, rozprowadzanie ulotek, wywieszenie afiszy. Przygotowanie miejsca gdzie odbędzie się „Forum", wydzielenie pomieszczeń do dyżurów. Zawarcie umów z psychologiem (5 godz.) i 2 terapeutami(2 x 5 godz.) oraz podpisanie oświadczeń z członkami stowarzyszenia o ich pracy społecznej (18 osób x 6 godz.). Zakup usług poligraficznych (ulotki, afisze), zaproszeń, znaczków, kopert, gadżetów dla uczestników Forum (długopisy z nadrukiem, breloczki, lub podobne), artykułów spożywczych.	Od 25.08.2014r. Do 17.09.2014r.	Oferent
2. Otwarcie **IV Lublinieckiego Forum Trzeźwości** przez prezesa Stowarzyszenia, powitanie gości i uczestników. Zabranie głosu przez osoby zaproszone. Wykłady psychologa, terapeutów, przedstawicieli Kościołów i długoletnich abstynentów o tematyce związanej z problemami alkoholowymi. Dyżury psychologa i terapeutów oraz członków stowarzyszenia Przerwa z poczęstunkiem (kawa, herbata, napoje chłodzące, szwedzki stół – kanapki,	17.09.2014r.	Oferent

ciasta, słodycze, owoce, itp.) Kontynuacja Forum, dyskusja związana z wykładami. Podsumowanie i zakończenie Forum. Praca społeczna członków stowarzyszenia podczas Forum. 3. W Forum będą uczestniczyć przedstawiciele lokalnych władz, instytucji i Kościołów. Nauczyciele, pracownicy służby zdrowia, młodzież szkolna, członkowie inny ch organizacji pozarządowych, stowarzyszeń abstynenckich i mieszkańcy Lublińca (razem około 120 osób). **II. Rodzinny Spotkanie Integracyjne.** 1. Przygotowanie miejsca gdzie odbędzie się „Spotkanie", wydzielenie pomieszczeń w których pełnić będą dyżury terapeuci oraz psycholog. Zawarcie umów z psychologiem (5 godzin), terapeutami (2 x 8 godzin) oraz podpisanie oświadczeń z członkami stowarzyszenia o ich pracy społecznej (10 x 12 godzin), zakup art. spożywczych 2. Otwarcie spotkania oraz przedstawienie programu imprez integracyjno-sportowych przez prezesa stowarzyszenia. Wspólna zabawa, gry, konkursy z wręczaniem nagród. 3. W godzinach południowych przewidziana jest przerwa na wspólny posiłek w czasie którego będą pogłębiane więzi rodzinne i koleżeńskie. 4. W Spotkaniu będą uczestniczyć członkowie stowarzyszenia z rodzinami jak również osoby niezrzeszone z dziećmi (około 60 osób). **III. Rozliczenie zadania.**	20.09.2014r. Do 31.10.2014r.	Oferent Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Dotarcie z informacją do szerokiej grupy społecznej o niebezpieczeństwach uzależnień.
2. Zwiększenie aktywności i samodzielności w poznawaniu świata i codziennym funkcjonowaniu bez alkoholu.
3. Rozwinięcie i utrwalenie współdziałania z instytucjami władzy lokalnej w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom alkoholowym.
4. Wyrobienie przekonania, że bez alkoholu można spędzać wolny czas oraz warto zamieniać zachowania alkoholowe na inne, które budują więzi rodzinne i społeczne.
5. Uczestnicy Forum oraz Spotkania uwrażliwią się na poszanowanie godności drugiego człowieka co przyniesie rezultaty w dalszym trzeźwym życiu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	**Koszty merytoryczne**				**13240.00**	**9320.00**	**500.00**	**3420.00**
	1. Koszty osobowe				**5940.00**	**2520.00**	**0.00**	**3420.00**
	a. psycholog (dyżur)	10	70	godz.	700.00	700.00	0.00	0.00
	b. terapeuta (dyżur)	13	70	godz.	910.00	910.00	0.00	0.00
	c. terapeuta (dyżur)	13	70	godz.	910.00	910.00	0.00	0.00
	d. praca społeczna członków	228	15	godz.	3420.00	0.00	0.00	3420.00
	2. Zakup żywności (min. słodycze, napoje, owoce, wędliny, itp. ogólnospożywcze itp.) **+ catering**	1	4500.00	kpl.	**4500.00**	**4000.00**	**500.00**	**0.00**
	3. Zakup usług poligraficznych.				**1800.00**	**1800.00**	**0.00**	**0.00**
	a. ulotki, afisze, zaproszenia	1	600.00	kpl.	600.00	600.00	0.00	0.00
	b. gadżety(długopisy, breloczki)	1	600.00	kpl.	600.00	600.00	0.00	0.00
	c. materiały biurowe (papier, tusz, flamastry, itp.)	1	600.00	kpl.	600.00	600.00	0.00	0.00
	4. Nagrody rzeczowe (książki, dyplomy, itp.)	1	500.00	kpl.	**500.00**	**500.00**	**0.00**	**0.00**
	5.Zakup środków czystości i higieny osobistej (papier toaletowy, płyny czyszczące i do mycia, ręczniki papierowe, itp.)	1	500.00	kpl.	**500.00**	**500.00**	**0.00**	**0.00**
II	**Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
III	**Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji**				**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
IV	**Ogółem:**				**13240.00**	**9320.00**	**500.00**	**3420.00**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9320,00 zł	70,393%
2	Środki finansowe własne[17)]	500,00 zł	3,776%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe[17)]	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy praca społeczna członków	3420,00 zł	25,831%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**13240,00 zł**	**100.00%**

Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----------	----------	TAK/NIE[1)]	----------
----------	----------	TAK/NIE[1)]	----------
----------	----------	TAK/NIE[1)]	----------
----------	----------	TAK/NIE[1)]	----------

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

1. Psycholog
2. Instruktorzy terapii uzależnień.
3. Członkowie stowarzyszenia z ukończonymi kursami lub wykształceniem kwalifikującymi ich do realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[4)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Do realizacji zadania posiadamy pomieszczenia użyczone przez Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny w Lublińcu o pow. użytkowej 159 m^2 przystosowane do w/w celu.

Laptop ,komputery ,telewizor

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2011 roku corocznie organizujemy **Forum Trzeźwości.**

Stowarzyszenie nasze współpracuje z MOPS w Lublińcu a także a podobnymi Ośrodkami ościennych Gmin, współrealizując Gminne Programy Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Od 2004 r. realizujemy zadania z zakresu „Promocji zdrowego stylu życia i przeciwdziałania patologiom społecznym" zlecone i wsparte przez Burmistrza Miasta Lublińca.

Od 2006 r. realizujemy zadania profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ze środków budżetowych Zarządu Województwa Śląskiego przy wsparciu Regionalnego Ośrodka polityki Społecznej woj. Śląskiego.

W 2005 r. realizowaliśmy zadanie „Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej dzieci i młodzieży zagrożonej przestępczością i uzależnieniami sprawiających znaczne problemy wychowawcze" zlecone i wsparte przez Wojewodę Śląskiego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1] przewiduje(~~-ą~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/są[1] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2014 roku;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich
"KLUB NADZIEJA"
42 700 Lubliniec ul Grunwaldzka 46
KRS 0000116087
NIP 575-16-33-406 REGON 150305559

PREZES
"KLUBU NADZIEJA"
Elżbieta Drzewiecka

V-ce Prezes
"Klubu Nadzieja"
Jan Kokot

.....
(~~podpis osoby upoważnionej lub~~ podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~[1])

Data 6.08.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~[24]
~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
~~2. Kopia Statutu~~

Poświadczenie złożenia oferty[25]

SEKRETARIAT
WPŁYNĘŁO
dnia 07. 08. 2014
Wydział

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.