Załącznik nr 4

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ORGANÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA
I URZĘDÓW MARSZAŁKOWSKICH

SPIS
KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU

0		**ZARZĄDZANIE WOJEWÓDZTWEM I JEGO REPREZENTACJA**
	00	Organy kolegialne i jednoosobowe województwa
	01	Strategia rozwoju województwa i priorytety współpracy zagranicznej
	02	Podział terytorialny, organizacja, zarządzanie jakością, herby, flagi, emblematy, insygnia lub inne symbole
	03	Nadzór właścicielski województwa
	04	Współdziałanie województwa z innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą
	05	Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej, których beneficjentem jest samorząd województwa
	06	Reprezentacja i promowanie województwa
	07	Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość i analizy dotyczące działalności województwa oraz jego jednostek organizacyjnych
	08	Legislacja oraz obsługa prawna województwa
1		**ZARZĄDZANIE URZĘDEM MARSZAŁKOWSKIM**
	10	Udział w posiedzeniach organów kolegialnych województwa
	11	Gremia kolegialne urzędu i udział przedstawicieli urzędu w obcych gremiach
	12	Zbiory aktów normatywnych
	13	Informatyzacja
	14	Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej
	15	Skargi i wnioski oraz postulaty i inicjatywy obywateli
	16	Obsługa kancelaryjna, archiwalna i biblioteczna
	17	Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań
2		**SPRAWY KADROWE I ADMINISTRACYJNE PROWADZONE PRZEZ WOJEWÓDZTWO I URZĄD MARSZAŁKOWSKI**
	20	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych i administracyjnych
	21	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia w imieniu organów województwa i kierowników podmiotów
	22	Ewidencja osobowa
	23	Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz dyscyplina pracy

24	Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych, sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna
25	Administrowanie i eksploatowanie obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych województwa
26	Gospodarka materiałowa
27	Zamówienia publiczne
3	**FINANSE WOJEWÓDZTWA ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH WOJEWÓDZTWU**
30	Planowanie i realizacja budżetu
31	Dochody, podatki i opłaty
32	Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa
4	**POLITYKA REGIONALNA (POLITYKA ROZWOJU)**
40	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu polityki rozwoju
41	Regionalne programy operacyjne
42	Komitet Monitorujący
43	Realizacja regionalnych programów operacyjnych
44	Kontrole w ramach regionalnych programów operacyjnych
45	Projekty partnerskie
5	**KULTURA, KULTURA FIZYCZNA, TURYSTYKA I WYPOCZYNEK ORAZ SYSTEM OŚWIATY**
50	Kultura
51	Kultura fizyczna
52	Turystyka i wypoczynek
53	Szkolnictwo wyższe
54	System oświaty
6	**WYBORY, REFERENDA, SPRAWY SPOŁECZNE I OBYWATELSKIE, OBSŁUGA LUDNOŚCI I JEJ BEZPIECZEŃSTWO**
60	Wybory i referenda
61	Działalność organizacji pożytku publicznego
62	Sprawy społeczne i obywatelskie
63	Bezpieczeństwo ludności, sprawy wojskowe i obronne
7	**KSZTAŁTOWANIE I OCHRONA ŚRODOWISKA, GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZYRODY I ZIEMII, GEODEZJA I KARTOGRAFIA ORAZ PLANOWANIE PRZESTRZENNE, BUDOWNICTWO I GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI**
70	Kształtowanie i ochrona środowiska
71	Gospodarowanie zasobami przyrody i gospodarka rolna
72	Wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, gospodarowanie odpadami oraz ochrona przed hałasem

73	Ochrona wód i gospodarowanie wodami
74	Gospodarowanie złożami i kopalinami
75	Geodezja i kartografia
76	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz sprawy budownictwa
77	Gospodarowanie nieruchomościami
78	Inwestycje
8	**DROGOWNICTWO, SYSTEM KOMUNIKACYJNY, WSPIERANIE GOSPODARKI ORAZ RYNKU PRACY**
80	Drogownictwo i system komunikacyjny
81	Polityka gospodarcza
82	Nadzór nad działalnością gospodarczą
83	Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
84	Rynek pracy
9	**OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA**
90	Ochrona zdrowia
91	Pomoc społeczna i polityka prorodzinna
92	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
0				**ZARZĄDZANIE WOJEWÓDZTWEM I JEGO REPREZENTACJA**		
	00			Organy kolegialne i jednoosobowe województwa		
		000		Sejmik Województwa		
			0000	Organizacja pracy Sejmiku Województwa	A	między innymi regulaminy
			0001	Planowanie i sprawozdawczość z prac Sejmiku Województwa	A	w tym korespondencja
			0002	Sesje Sejmiku Województwa	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
			0003	Wnioski i interpelacje radnych	A	w tym rejestr i odpowiedzi
			0004	Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa	A	między innymi korespondencja kierowana do i od przewodniczącego
			0005	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Sejmiku Województwa oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	A	w tym rejestr i odpowiedzi
			0006	Projekty uchwał Sejmiku Województwa	A	proces ich przygotowania i uzgadniania
			0007	Uchwały Sejmiku Województwa	A	w tym ich rejestr; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasie 0811
			0008	Realizacja uchwał Sejmiku Województwa i jej monitorowanie	A	
		001		Komisje, zespoły i inne organy kolegialne Sejmiku Województwa		
			0010	Powoływanie i organizacja pracy komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	
			0011	Planowanie i sprawozdawczość z prac komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	
			0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały

			0013	Projekty uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	
			0014	Uchwały komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	w tym ich rejestr
			0015	Realizacja uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Sejmiku Województwa	A	
		002		Zarząd Województwa		
			0020	Powoływanie i organizacja pracy Zarządu Województwa	A	między innymi regulaminy
			0021	Planowanie i sprawozdawczość z prac Zarządu Województwa	A	w tym korespondencja
			0022	Posiedzenia Zarządu Województwa	A	między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały
			0023	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Zarządu Województwa oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	A	w tym rejestr i odpowiedzi
			0024	Projekty aktów normatywnych Zarządu Województwa	A	proces ich przygotowania i uzgadniania
			0025	Akty normatywne Zarządu Województwa	A	w tym ich rejestr; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasie 0811
			0026	Realizacja aktów normatywnych Zarządu Województwa i jej monitorowanie	A	
			0027	Upoważnianie osób (podmiotów) do działania w imieniu Zarządu Województwa	A	pozostałe upoważnienia przy klasie 087
		003		Obsługa radnych województwa		
			0030	Wygaśnięcie mandatu radnego	A	
			0031	Kluby radnych województwa	A	
			0032	Sprawy osobowe radnych województwa	BE5	
			0033	Oświadczenia majątkowe radnych województwa lub o członkach ich rodzin	B6	
			0034	Inne oświadczenia radnych województwa lub o członkach ich rodzin	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat

			0035	Podnoszenie kompetencji radnych Sejmiku Województwa	BE5	między innymi szkolenia, seminaria
		004		Patronat organów samorządu województwa lub marszałka	A	
		005		Zawieszenie organów samorządu województwa (zarząd komisaryczny)	A	
		006		Działania interwencyjne organów administracji rządowej w ramach nadzoru nad organami samorządu województwa	A	
	01			Strategia rozwoju województwa i priorytety współpracy zagranicznej		
		010		Strategia rozwoju województwa		
			0100	Przygotowanie zasad, trybu i harmonogramu opracowania strategii województwa	A	
			0101	Prowadzenie uzgodnień i zbieranie stanowisk oraz postulatów w sprawie strategii rozwoju województwa	A	
			0102	Opracowanie strategii rozwoju województwa	A	
			0103	Rozpowszechnianie strategii rozwoju województwa	BE5	
		011		Priorytety współpracy zagranicznej		pozostałe sprawy współpracy zagranicznej przy klasie 044
			0110	Przygotowanie priorytetów współpracy zagranicznej	A	
			0111	Uzgadnianie priorytetów współpracy zagranicznej	A	
	02			Podział terytorialny, organizacja, zarządzanie jakością, herby, flagi, emblematy, insygnia lub inne symbole		
		020		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działań w zakresie podziału terytorialnego, organizacji, ustalania herbów, flag, emblematów, insygniów lub innych symboli	A	
		021		Podział terytorialny		
			0210	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	A	między innymi projektowanie, wnioskowanie, opiniowanie

			0211	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A	
		022		Organizacja województwa		
			0220	Statut województwa i jego zmiany	A	
			0221	Organizacja urzędu marszałkowskiego	A	dotyczy między innymi statutu, regulaminu organizacyjnego, jego zmiany, informacji o zmianach w organizacji i w adresach do kontaktu, szczegółowe regulacje wewnętrzne w sferze organizacyjnej, nadawanie numeru NIP, REGON
			0222	Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych jednostek organizacyjnych oraz ich organizacja	A	innych niż wymieniony przy klasie 0221
			0223	Organizacja innych jednostek organizacyjnych niż jednostki zależne od województwa	BE5	dotyczy między innymi informacji lub materiałów przekazywanych do wiadomości lub zaopiniowania samorządowi województwa
		023		Herby, flagi, emblematy, insygnia, odznaczenia, medale lub inne symbole województwa i jego jednostek	A	ustalanie, zmiany, korespondencja uzgodnieniowa itp.
		024		Systemy zarządzania jakością		
			0240	Wdrażanie systemu zarządzania jakością	A	
			0241	Polityka jakości i księga jakości oraz ich zmiany	A	
			0242	Procedury i instrukcje dotyczące zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	
			0243	Karty usług i karty informacyjne w systemie zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	
			0244	Audyty jakości zewnętrzne	A	
			0245	Audyty jakości wewnętrzne	A	
			0246	Doskonalenie systemu zarządzania jakością	BE5	
			0247	Prowadzenie i koordynacja działań w systemie zarządzania jakością	B5	między innymi korespondencja porządkowa
		025		Usprawnianie organizacji urzędu marszałkowskiego, wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania	A	
	03			Nadzór właścicielski województwa		
		030		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące nadzoru właścicielskiego województwa	A	

		031		Tworzenie przez województwo spółek i fundacji oraz ich likwidowanie	A	
		032		Przystępowanie do spółek i fundacji	A	
		033		Realizacja nadzoru właścicielskiego	A	
	04			Współdziałanie województwa z innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą		
		040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania województwa z innymi jednostkami organizacyjnymi	A	
		041		Zawieranie i realizacja porozumień województwa z organami administracji państwowej lub samorządowej	A	
		042		Zawieranie umów w zakresie realizacji zadań województwa i monitorowanie ich wykonania	A	
		043		Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania województwa i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym	A	
		044		Działalność województwa w sprawach zagranicznych		
			0440	Programowanie, określanie strategii i planów w zakresie współdziałania z partnerami zagranicznymi	A	przy czym priorytety współpracy zagranicznej są przy klasie 011
			0441	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współpracy województwa w sprawach zagranicznych	A	
			0442	Zawieranie umów i ich realizacja w sprawach zagranicznej współpracy regionalnej	A	
			0443	Przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych oraz prowadzenie działalności w tym zakresie	A	
			0444	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli województwa	BE10	w tym programy, sprawozdania
			0445	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	BE10	
		045		Zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora		

			0450	Własne zjazdy, konferencje, seminaria, sympozja, fora	A	
			0451	Udział w obcych zjazdach, konferencjach, seminariach, sympozjach, forach	BE5	
	05			Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej, których beneficjentem jest samorząd województwa		
		050		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
		051		Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
		052		Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	w tym ich audyt i kontrola
	06			Reprezentacja i promowanie województwa		
		060		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania województwa	A	
		061		Nadawanie odznaczeń, medali lub innych tytułów przez województwo	A	
		062		Kontakty ze środkami publicznego przekazu		
			0620	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	
			0621	Konferencje prasowe i wywiady	A	
			0622	Monitoring środków publicznego przekazu	A	w tym wycinki prasowe
		063		Promocja województwa w kraju i za granicą		
			0630	Strategie, programy i plany promocji województwa	A	
			0631	Własne akcje promocyjne i reklamowe województwa	A	
			0632	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	A	np. targi, festiwale

			0633	Materiały promocyjne województwa i jej jednostek	A	między innymi opracowanie projektów, ich zatwierdzanie
			0634	Materiały do serwisu internetowego	A	
		064		Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	A	na każde wydawnictwo książkowe, broszurowe lub kolejne numery periodyków zakłada się odrębne teki wydawnicze (akta sprawy)
		065		Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	
		066		Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	układ według tematów i wydarzeń
	07			Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość i analizy dotyczące działalności województwa oraz jego jednostek organizacyjnych		z wyłączeniem tych wymienionych przy danym zagadnieniu
		070		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące strategii, programów, planowania, sprawozdawczości i analiz z działalności województwa oraz jego jednostek organizacyjnych	A	
		071		Strategie	A	projekty, tekst ostateczny, korespondencja, dokumentacja z uzgodnień
		072		Programy	A	projekty, tekst ostateczny, korespondencja, dokumentacja z uzgodnień
		073		Planowanie		
			0730	Planowanie na poziomie całego województwa	A	w tym korespondencja
			0731	Planowanie na poziomie urzędu marszałkowskiego	A	w tym korespondencja
			0732	Planowanie na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych w województwie	A	
			0733	Planowanie w komórkach organizacyjnych urzędu marszałkowskiego	BE5	
		074		Sprawozdawczość		

			0740	Sprawozdawczość na poziomie całego województwa	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
			0741	Sprawozdawczość na poziomie urzędu marszałkowskiego	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
			0742	Sprawozdawczość na poziomie każdej jednostki organizacyjnej województwa	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
			0743	Sprawozdawczość statystyczna	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
			0744	Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych urzędu marszałkowskiego	BE5	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
			0745	Meldunki i raporty sytuacyjne	BE5	
		075		Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A	
		076		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych	A	inne niż w klasie 065; np. dla Prezydenta RP, Parlamentu, Premiera RP, wojewody itp.
	08			Legislacja oraz obsługa prawna województwa		
		080		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące legislacji i obsługi prawnej	A	
		081		Akty prawa miejscowego		
			0810	Zbiór aktów prawa miejscowego	A	

			0811	Przekazywanie aktów prawa miejscowego do ogłoszenia i badanie zgodności z prawem aktów prawa miejscowego	A	w tym korespondencja
		082		Legislacja		
			0820	Własne działania legislacyjne w zakresie aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących samorządu terytorialnego	A	
			0821	Opiniowanie przez województwo projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego	A	
			0822	Opiniowanie przez jednostki organizacyjne województwa projektów aktów prawa miejscowego	A	
			0823	Opiniowanie przez jednostki organizacyjne województwa innych projektów aktów prawa	BE10	
			0824	Opiniowanie przez jednostki organizacyjne województwa projektów dokumentów niemających charakteru aktu prawnego	BE10	
		083		Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami administracji publicznej	BE10	
		084		Opinie prawne na potrzeby województwa i jego jednostek organizacyjnych	BE10	
		085		Prowadzenie spraw sądowych		
			0850	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10	w tym repertoria
			0851	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10	w tym repertoria
		086		Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	BE10	
		087		Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym ich rejestry; inne upoważnienia przy klasie 0027

1				**ZARZĄDZANIE URZĘDEM MARSZAŁKOWSKIM**		
	10			Udział w posiedzeniach organów kolegialnych województwa	A	
	11			Gremia kolegialne urzędu i udział przedstawicieli urzędu w obcych gremiach		
		110		Posiedzenia kierownictwa urzędu	A	
		111		Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie	A	powoływanie, dokumentacja z posiedzeń i prac itp.
		112		Udział w obcych komisjach, zespołach, grupach roboczych	BE10	
		113		Narady (zebrania) pracowników	A	
	12			Zbiory aktów normatywnych		
		120		Zbiory aktów normatywnych własnego kierownictwa urzędu	A	akty normatywne organów województwa przy klasach 0007 i 0025; komplet podpisanych zarządzeń, pism okólnych, wytycznych itp. oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowywaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
		121		Zbiory aktów normatywnych obcych	BE10	
	13			Informatyzacja		
		130		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A	
		131		Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	
		132		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	
		133		Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		
			1330	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	BE5	

			1331	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A	
			1332	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	
			1333	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	BE5	
			1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	
		134		Projektowanie i eksploatacja wojewódzkich stron i portali internetowych	BE10	
		135		Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	BE10	dotyczy spraw włamania do systemów i złego użytkowania (notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
	14			Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej		
		140		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	A	
		141		Informacje niejawne		
			1410	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A	obsługa kancelaryjna przy klasach 1620-1623, akta postępowań sprawdzających przy klasie 218
			1411	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	BE10	
			1412	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	
		142		Ochrona danych osobowych	BE10	
		143		Informacja publiczna		
			1430	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A	
			1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	
		144		Obsługa merytoryczna systemów powiadamiania mieszkańców województwa	A	

	15			Skargi i wnioski oraz postulaty i inicjatywy obywateli		
		150		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg i wniosków oraz postulatów i inicjatyw obywateli	A	
		151		Skargi i wnioski		
			1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A	w tym ich rejestr
			1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	BE5	
		152		Postulaty i inicjatywy obywateli	A	
	16			Obsługa kancelaryjna, archiwalna i biblioteczna		
		160		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej i bibliotecznej	A	w tym dotyczące instrukcji kancelaryjnej, wykazu akt, instrukcji archiwalnej
		161		Obsługa kancelaryjna		
			1610	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism	B5	
			1611	Opracowywanie lub wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	A	
			1612	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
			1613	Ewidencja pieczęci i pieczątek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2601
			1614	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
		162		Obsługa kancelaryjna dokumentacji zawierającej informacje niejawne		
			1620	Rejestr teczek (rejestr klas końcowych)	A	
			1621	Dzienniki korespondencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50	
			1622	Dziennik wykonanej dokumentacji	B10	

			1623	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych zawierającej informacje niejawne między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
		163		Archiwum zakładowe		
			1630	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	przy czym sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego
			1631	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A	
			1632	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	
			1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
			1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii
			1635	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
			1636	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10	
		164		Zbiory biblioteczne w podmiotach		
			1640	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	
			1641	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5	między innymi zakupy, prenumeraty, dary, wymiana
			1642	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5	
	17			Kontrola, audyt, szacowanie ryzyka dla realizacji zadań		
		170		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru, kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	A	
		171		Kontrole		
			1710	Kontrole zewnętrzne w podmiotach	A	
			1711	Kontrole przeprowadzane przez podmioty w jednostkach im podległych	A	
			1712	Kontrole wewnętrzne w podmiocie	A	
			1713	Udział podmiotów w kontrolach przeprowadzonych przez inne organy lub jednostki organizacyjne	BE10	

			1714	Książka kontroli	BE5	
		172		Audyt		
			1720	Bieżące akta audytu	A	
			1721	Stałe akta audytu	A	
		173		Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A	

2				**SPRAWY KADROWE I ADMINISTRACYJNE PROWADZONE PRZEZ WOJEWÓDZTWO I URZĄD MARSZAŁKOWSKI**		
	20			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych i administracyjnych		
		200		Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych		
			2000	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A	między innymi regulaminy pracy
			2001	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE10	
			2002	Wykazy etatów	A	
			2003	Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	A	
			2004	Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	A	
		201		Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych		
			2010	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach administracyjnych	A	
			2011	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych	BE10	
	21			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia w imieniu organów województwa i kierowników podmiotów		

		210		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		211		Konkursy na stanowiska		
			2110	Konkursy na stanowiska w urzędach	B5	akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 111
			2111	Konkursy na stanowiska w jednostkach podległych	B5	akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych; przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się przy klasie 111
		212		Obsługa zatrudnienia		
			2120	Obsługa zatrudnienia kierownictwa urzędu marszałkowskiego oraz kierownictw jednostek podległych	BE5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			2121	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędu marszałkowskiego	B5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			2122	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędu marszałkowskiego	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			2123	Rozmieszczanie i wynagradzanie kierownictw jednostek podległych	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			2124	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat
		213		Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych		
			2130	Opiniowanie i ocenianie pracowników urzędu marszałkowskiego	BE5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			2131	Opiniowanie i ocenianie kierownictw jednostek podległych	BE5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
		214		Staże, wolontariat, praktyki		
			2140	Staże zawodowe	BE10	
			2141	Wolontariat	BE10	
			2142	Praktyki	BE10	
		215		Prace zlecone (umowy cywilno-prawne)		

			2150	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
			2151	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10	
		216		Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
			2160	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			2161	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
			2162	Karanie	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
			2163	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 111
		217		Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	
		218		Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20	między innymi akta postępowań sprawdzających
	22			Ewidencja osobowa		
		220		Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	
		221		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE50	w tym programy i systemy teleinformatyczne
		222		Pomocnicza dokumentacja osobowa w komórkach organizacyjnych	B5	
		223		Legitymacje służbowe	B5	
		224		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	
	23			Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz dyscyplina pracy		
		230		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	
		231		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	A	
		232		Wypadki		
			2320	Wypadki przy pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A

			2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
		233		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe		
			2330	Warunki szkodliwe	BE10	
			2331	Rejestr warunków szkodliwych	B40	
			2332	Choroby zawodowe	BE10	
		234		Czas pracy		
			2340	Dowody obecności w pracy	B3	
			2341	Absencje w pracy	B3	
			2342	Rozliczenia czasu pracy	B5	
			2343	Delegacje służbowe	B3	w tym ich ewidencja
			2344	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	
		235		Urlopy osób zatrudnionych		
			2350	Urlopy wypoczynkowe	B5	
			2351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze itp.	B5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
			2352	Urlopy bezpłatne	B5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
		236		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5	
	24			Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych, sprawy socjalno-bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna		
		240		Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych		
			2400	Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	BE10	
			2401	Służba przygotowawcza	BE10	
			2402	Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w podmiotach	BE10	w tym przy pomocy jednostek zewnętrznych
			2403	Dokształcanie pracowników	B5	studia, szkolenia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych

		241		Sprawy socjalno-bytowe		
			2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
			2411	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5	
			2412	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	BE5	
			2413	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	BE5	
			2414	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	B5	
		242		Ubezpieczenia społeczne		
			2420	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	
			2421	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
			2422	Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	
			2423	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
			2424	Emerytury i renty	B10	
			2425	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	
		243		Opieka zdrowotna		
			2430	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	BE10	
			2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
	25			Administrowanie i eksploatowanie obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych województwa		
		250		Administracja obiektami		
			2500	Przejmowanie obiektów na potrzeby urzędu marszałkowskiego lub jednostek podległych województwu	A	
			2501	Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	

			2502	Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	
		251		Eksploatacja budynków i lokali przez urząd marszałkowski lub jednostki podległe województwu		
			2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
			2511	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5	
			2512	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	korespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp.
		252		Podatki i opłaty publiczne	B10	
		253		Ubezpieczenia majątkowe	B10	między innymi ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, ubezpieczenia nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		254		Ochrona mienia własnej jednostki	BE10	plany ochrony obiektów, dokumentacja ochrony, przepustki, karty magnetyczne, ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia
		255		Ochrona przeciwpożarowa	BE10	instrukcje, plany ochrony ppoż., oświadczenia o przeszkoleniu ppoż., interwencje jednostek ochrony ppoż. itp.
	26			Gospodarka materiałowa		
		260		Zaopatrzenie		
			2600	Źródła zaopatrzenia	B5	zamówienia wysyłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa
			2601	Zaopatrzenie materiałowe	B5	
		261		Obsługa materiałowa środków rzeczowych		
			2610	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B10	dowody przychodu i rozchodu, kartoteki ilościowo-wartościowe
			2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	
			2612	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10	
			2613	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	

			2614	Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	
			2615	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	
		262		Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5	
		263		Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna		
			2630	Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	
			2631	Ewidencja środków transportu	B10	
			2632	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży i myjni
			2633	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
			2634	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączy internetowych)	B10	w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
			2635	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	BE10	
	27			Zamówienia publiczne		
		270		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	
		271		Sprawy zezwoleń na odstąpienie od stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	BE5	
		272		Dokumentacja zamówień publicznych	B5	
		273		Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	

3				**FINANSE WOJEWÓDZTWA ORAZ OBSŁUGA FINANSOWO--KSIĘGOWA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH WOJEWÓDZTWU**		
	30			Planowanie i realizacja budżetu		
		300		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	A	
		301		Wieloletnia prognoza finansowa	A	
		302		Planowanie budżetu województwa		
			3020	Przygotowanie projektu budżetu województwa	BE5	między innymi materiały, projekty, korespondencja, uzgodnienia
			3021	Budżet województwa i jego zmiany	A	
			3022	Opiniowanie budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową	A	
			3023	Informacje o stanie mienia województwa	A	
			3024	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżetu	BE5	
			3025	Propozycje jednostek podległych województwu dotyczące rozdysponowania środków budżetowych	A	
			3026	Budżety komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE10	
		303		Realizacja budżetu		
			3030	Układ wykonawczy budżetu województwa	A	
			3031	Przekazywanie środków finansowych dla urzędu, jego komórek i jednostek organizacyjnych województwa oraz innym jednostkom samorządu terytorialnego	BE5	
			3032	Rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji, dotacji i pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego	B5	w tym z urzędami skarbowymi
			3033	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	B5	

			3034	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5
			3035	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	A	
			3036	Rewizja budżetu i jego bilansu	A	
			3037	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE10	
		304		Finansowanie		
			3040	Finansowanie działalności urzędu i jednostek podległych województwu	B5	
			3041	Finansowanie inwestycji	BE5	
			3042	Finansowanie remontów	B5	
		305		Obsługa finansowa funduszy, środków dodatkowych, pożyczek, kredytów, dochodów pozabudżetowych		
			3050	Obsługa finansowa funduszy i środków dodatkowych	B5	
			3051	Obsługa finansowa pożyczek i kredytów	B5	
			3052	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	
			3053	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
			3054	Gospodarka pozabudżetowa	B5	
		306		Emitowanie obligacji		
			3060	Emitowanie obligacji na terenie kraju	BE5	
			3061	Emitowanie obligacji za granicą	BE5	
	31			Dochody, podatki i opłaty		
		310		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu dochodów, podatków, opłat, egzekucji i windykacji	A	
		311		Zobowiązania podatkowe		
			3110	Planowanie dochodów z podatków i opłat oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	

			3111	Rejestry podatkowe, ewidencje i wykazy w tym zakresie	B10	
		312		Podatki i ich wymiary	B10	
		313		Opłaty	B10	
		314		Zaświadczenia		
			3140	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B5	
			3141	Zaświadczenia w sprawach opłat	B5	
		315		Inne dochody województwa		
			3150	Dochody z majątku województwa	B5	
			3151	Odsetki	B5	
			3152	Dotacje	B5	
			3153	Subwencje	B5	
			3154	Spadki, zapisy i darowizny na rzecz województwa	BE5	
		316		Egzekucja i windykacja		
			3160	Egzekucja należności pieniężnych	B5	
			3161	Egzekucja administracyjna	B5	
			3162	Windykacja należności	B5	
			3163	Kontrole podatkowe przeprowadzane przez przedstawicieli województwa u podatników	BE10	
	32			Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa		
		320		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej		
			3200	Polityka rachunkowości i plany kont	A	w tym jej projekty, uzgodnienia
			3201	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	A	
		321		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy		
			3210	Obrót gotówkowy	B5	plany i raporty kasowe (niestanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych
			3211	Obrót bezgotówkowy	B5	wyciągi bankowe, przelewy
			3212	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	

		322		Księgowość		
			3220	Dowody księgowe	B5	
			3221	Dokumentacja księgowa	B5	
			3222	Rozliczenia	B5	rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi (VAT), w tym wezwania do zapłaty
			3223	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	
			3224	Uzgadnianie sald	B5	
			3225	Kontrole i rewizje kasy	B5	
			3226	Zobowiązania, poręczenia	B5	
			3227	Księgowość materiałowo-towarowa	B5	
			3228	Obsługa księgowa w zakresie VAT	B10	
		323		Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
			3230	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	
			3231	Listy płac	B50	
			3232	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
			3233	Wypłaty diet radnym	B10	
			3234	Deklaracje podatkowe	B5	
			3235	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	
			3236	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	
		324		Inwentaryzacja		
			3240	Wycena i przecena	B10	
			3241	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
		325		Dyscyplina finansowa		
			3250	Interwencje Głównego Księgowego	A	
			3251	Inne sprawy nadzoru finansowego	BE5	

4				**POLITYKA REGIONALNA (POLITYKA ROZWOJU)**		
	40			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu polityki rozwoju	A	
	41			Regionalne programy operacyjne		
		410		Przygotowanie regionalnych programów operacyjnych	BE10	
		411		Uzgadnianie regionalnych programów operacyjnych	A	
		412		Kontrakt wojewódzki	A	
	42			Komitet Monitorujący		
		420		Organizacja pracy Komitetu Monitorującego	A	
		421		Posiedzenia Komitetu Monitorującego	A	
	43			Realizacja regionalnych programów operacyjnych		
		430		Ustalanie priorytetów regionalnych programów operacyjnych oraz kryteriów wyboru projektów	A	
		431		Powierzanie zadań związanych z realizacją regionalnych programów operacyjnych	A	
		432		Konkursy wyborów projektów w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	
		433		Realizacja dofinansowanych projektów w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	w tym audyty
		434		Działania informacyjne i promocyjne związane z projektami finansowanymi w ramach regionalnych programów operacyjnych	BE10	
	44			Kontrole w ramach regionalnych programów operacyjnych	A	
	45			Projekty partnerskie	BE10	

5				**KULTURA, KULTURA FIZYCZNA, TURYSTYKA I WYPOCZYNEK ORAZ SYSTEM OŚWIATY**		
	50			Kultura		
		500		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury	A	
		501		Programy rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego	A	
		502		Rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności	A	
		503		Mecenat nad działalnością kulturalną	A	w tym stypendia, nagrody
		504		Organizacja imprez kulturalnych, uroczystości, obchodów		w tym obchodów rocznic narodowych
			5040	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów stałych oraz periodycznych	A	
			5041	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów jednorazowych	A	
	51			Kultura fizyczna		
		510		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury fizycznej	A	
		511		Programy rozwoju kultury fizycznej oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
		512		Rozbudowa bazy sportowej w województwie	BE5	nie dotyczy własnych obiektów
		513		Opieka nad sportowcami oraz działalnością sportową	BE10	w tym stypendia
		514		Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej	BE10	
		515		Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych	BE10	
	52			Turystyka i wypoczynek		
		520		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu turystyki i wypoczynku	A	
		521		Programy rozwoju turystyki i wypoczynku oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	

		522		Realizacja zadań w dziedzinie turystyki i wypoczynku		
			5220	Promocja turystyczna regionu	A	
			5221	Upowszechnianie krajoznawstwa	A	
			5222	Organizatorzy turystyki i pośrednicy turystyki	A	w tym rejestr
			5223	Kontrole organizatorów turystyki i pośredników turystyki	BE10	
			5224	Uprawnienia pilotów i przewodników turystycznych	A	
	53			Szkolnictwo wyższe		
		530		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu szkolnictwa wyższego	A	
		531		Tworzenie, przekształcanie i likwidowanie publicznych uczelni zawodowych	A	
		532		Monitorowanie działalności publicznych uczelni zawodowych	A	
		533		Wspieranie materialne i finansowe studentów	BE5	
	54			System oświaty		
		540		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu systemu oświaty	A	
		541		Programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	
		542		System oświaty publicznej		
			5420	Ustalanie sieci szkół publicznych oraz granic ich obwodów	A	
			5421	Uzyskiwanie zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej	A	
			5422	Nadawanie i cofanie uprawnień szkoły publicznej dla szkół niepublicznych	A	
			5423	Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych	A	w tym arkusze organizacyjne szkół
		543		Szkoły niepubliczne		
			5430	Prowadzenie ewidencji szkół niepublicznych	A	w tym procedura dokonywania wpisu, wykreślenia

			5431	Wspieranie szkół niepublicznych	BE10	między innymi przekazywanie dotacji
		544		System informacji oświatowej	A	
		545		Organizacja i realizacja zadań z zakresu nauczania i wychowania		
			5450	Realizacja obowiązku nauki oraz sprawy rekrutacji do szkół	BE10	
			5451	Kierowanie dzieci do ośrodków szkolno-wychowawczych	B10	
			5452	Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna	B10	
			5453	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i klasy integracyjne	BE10	
			5454	Olimpiady i konkursy edukacyjne	BE10	
		546		Wspieranie uczniów		
			5460	Programy pomocy materialnej dla uczniów	A	
			5461	Przyznawanie zasiłków szkolnych uczniom	B5	
			5462	Przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom	BE5	
			5463	Pomoc materialna uczniom o charakterze motywacyjnym	BE5	
		547		Rozwój zawodowy nauczycieli		
			5470	Publiczne placówki doskonalenia nauczycieli	A	
			5471	Niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli	A	
			5472	Awans zawodowy nauczycieli	BE50	
			5473	Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli	BE5	
			5474	Nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli	BE10	
		548		Sprawy nauczycieli		
			5480	Realizacja i wykorzystanie funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli	BE5	
			5481	Uzgodnienia ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących nauczycieli	A	

6				**WYBORY, REFERENDA, SPRAWY SPOŁECZNE I OBYWATELSKIE, OBSŁUGA LUDNOŚCI I JEJ BEZPIECZEŃSTWO**		
	60			Wybory i referenda		
		600		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wyborów i referendów	A	
		601		Rejestry i spisy wyborców	B5*)	*) chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
		602		Obsługa organizacyjna wyborów	BE5*)	*) chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
		603		Obsługa organizacyjna referendów	BE5*)	*) chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania
	61			Działalność organizacji pożytku publicznego		
		610		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działalności organizacji pożytku publicznego	A	
		611		Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego	A	
		612		Wspólne zespoły doradcze i opiniodawcze województwa i organizacji pożytku publicznego	A	
		613		Wymiana informacji o kierunkach działalności organizacji pożytku publicznego pomiędzy województwem i tymi organizacjami	A	
		614		Otwarte konkursy ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE5	
		615		Oferty z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności	BE5	
		616		Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	BE10	
	62			Sprawy społeczne i obywatelskie		
		620		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw społecznych i obywatelskich	A	
		621		Zgromadzenia i imprezy masowe	BE5	

		622		Zbiórki publiczne	BE5	
		623		Mniejszości narodowe	A	
		624		Repatrianci	A	
		625		Cudzoziemcy	BE10	
	63			Bezpieczeństwo ludności, sprawy wojskowe i obronne		
		630		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące bezpieczeństwa ludności, spraw wojskowych i obronnych	A	
		631		Bezpieczeństwo ludności	BE10	
		632		Zarządzanie kryzysowe	BE10	
		633		Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa	BE10	
		634		Obrona cywilna	BE10	
		635		Sprawy obronne		
			6350	Planowanie w zakresie spraw obronnych	A	
			6351	Organizowanie systemu kierowania obronnością	B10	
			6352	Przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	B10	
			6353	Przygotowanie obiektów i dróg o znaczeniu obronnym na potrzeby obronne państwa	B10	
			6354	Organizacja jednostek zmilitaryzowanych	B10	
			6355	Przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń	B10	
			6356	Odszkodowania za utratę lub uszkodzenie oraz za szkody wynikłe z utrzymania przedmiotów świadczeń rzeczowych	B10	
		636		Sprawy wojskowe oraz z zakresu kwalifikacji wojskowej	BE10	

7				**KSZTAŁTOWANIE I OCHRONA ŚRODOWISKA, GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZYRODY I ZIEMI, GEODEZJA I KARTOGRAFIA ORAZ PLANOWANIE PRZESTRZENNE, BUDOWNICTWO I GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI**		
	70			Kształtowanie i ochrona środowiska		
		700		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące kształtowania i ochrony środowiska	A	
		701		Zagadnienia ogólne w zakresie kształtowania i ochrony środowiska		
			7010	Ustalanie i opiniowanie polityki ekologicznej	A	
			7011	Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony środowiska	A	
			7012	Monitoring w zakresie ochrony środowiska	A	
			7013	Informacje o środowisku i jego ochronie	BE10	
			7014	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	A	m. in. sprawy z zakresu powoływania członków rad nadzorczych, zarządów
		702		Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom środowiska		
			7020	Nowoczesna technika i technologia ograniczająca zanieczyszczenie środowiska	BE10	
			7021	Tworzenie obszarów ograniczonego użytkowania	BE10	
			7022	Bilans źródeł zanieczyszczenia środowiska	A	
			7023	Ewidencja potencjalnych źródeł zanieczyszczenia środowiska	A	
			7024	Ewidencja obiektów inżynierskich służących ochronie środowiska	BE5	
			7025	Gospodarowanie opakowaniami	BE5	
		703		Oddziaływanie na środowisko		
			7030	Oceny oddziaływania na środowisko	BE5	
			7031	Zobowiązania do przedstawienia oceny oddziaływania na środowisko	B5	

			7032	Przeglądy ekologiczne	BE10	
			7033	Usuwanie przyczyn szkodliwego oddziaływania lub zagrożeń stanu środowiska	BE5	
			7034	Nadzór administracyjny nad podmiotami korzystającymi ze środowiska	BE5	
		704		Kształtowanie postaw proekologicznych i promowanie ochrony środowiska	BE10	
		705		Wnioskowanie o ściganie za wykroczenia określone w przepisach prawa dotyczących ochrony przyrody i środowiska	BE10	
		706		Udostępnianie informacji o środowisku	BE10	
	71			Gospodarowanie zasobami przyrody i gospodarka rolna		
		710		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania zasobami przyrody i gospodarki rolnej	A	
		711		Programy, projekty, analizy z zakresu gospodarowania zasobami przyrody	A	
		712		Przyroda		
			7120	Ochrona przyrody	BE10	
			7121	Parki krajobrazowe	A	
			7122	Obszary chronionego krajobrazu	A	
		713		Gospodarka łowiecka		
			7130	Plany łowieckie	A	między innymi opiniowanie planów łowieckich
			7131	Administrowanie łowiectwem	A	między innymi ustalanie obwodów łowieckich i zmiana ich granic
			7132	Egzaminowanie w zakresie uprawnień do polowań	BE10	
			7133	Okresy polowań, w tym ich skracanie	A	w tym rejestr
			7134	Ustalanie zasad w zakresie odszkodowań za szkody na gruntach leśnych i rolnych	A	
			7135	Odszkodowania łowieckie	BE10	
		714		Rybactwo śródlądowe		
			7140	Obręby hodowlane i ochronne	A	

			7141	Oceny realizacji obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej	BE5	
			7142	Zwolnienia z prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej	BE5	
			7143	Regulowanie spraw połowów i przepływu ryb	BE5	
			7144	Uprawnienia do rybactwa	B5	
		715		Ochrona gruntów rolnych i leśnych		
			7150	Rekultywacja gruntów rolnych	BE10	
			7151	Przeznaczanie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne	BE10	
			7152	Modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	B5	
			7153	Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	A	
		716		Produkcja rolna		
			7160	Programy pomocowe dla rolników	BE10	
			7161	Lokalne grupy działania	A	
			7162	Systemy jakości żywienia	A	
			7163	Promowanie działań w zakresie ochrony nazw i oznaczeń produktów rolnych, w tym tradycyjnych	BE10	
			7164	Porejestrowe doświadczalnictwo odmian	BE5	
			7165	Grupy producentów rolnych	A	
			7166	Grupy producentów owoców i warzyw	A	
			7167	Kontrolowanie działalności grup producentów	BE10	
	72			Wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, gospodarowanie odpadami oraz ochrona przed hałasem		
		720		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem	A	
		721		Programy, projekty, analizy z zakresu wprowadzania do środowiska substancji lub energii, gospodarowania odpadami oraz ochrony przed hałasem	A	

		722		Wprowadzanie substancji lub energii do środowiska		
			7220	Ustalanie wpływu realizacji inwestycji na środowisko	BE10	między innymi decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, opiniowanie przedsięwzięć w zakresie wpływu na środowisko
			7221	Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii	BE10	między innymi wydanie, cofanie, ograniczanie, wygasanie pozwoleń
			7222	Pozwolenia zintegrowane w zakresie wprowadzania substancji lub energii do środowiska	BE10	
			7223	Uzgodnienia wielkości i rodzaju emisji zanieczyszczeń powietrza	BE10	
			7224	Ochrona przed promieniowaniem niejonizującym	BE10	
			7225	Uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji i monitorowanie wielkości emisji	BE10	
			7226	Bilanse źródeł szkodliwego zanieczyszczenia powietrza	A	
		723		Gospodarka energetyczna		
			7230	Gospodarowanie zasobami paliw i źródeł energii o zasięgu lokalnym	A	
			7231	Planowanie zaopatrzenia w paliwa i energię	BE10	
			7232	Odnawialne źródła energii	BE10	
			7233	Wdrażanie techniki i technologii energooszczędnych	BE10	
			7234	Promocja poszanowania (oszczędności) energii	A	
		724		Gospodarka odpadami		
			7240	Programy gospodarki odpadami niebezpiecznymi	BE10	w tym także wstrzymywanie działalności w zakresie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi
			7241	Składowiska odpadów	A	w tym instrukcje eksploatacji, sprawy zamykania składowisk
			7242	Substancje stwarzające szczególne zagrożenie dla środowiska	A	w tym rejestr
			7243	Zezwalanie na wytwarzanie odpadów	BE5	
			7244	Zezwolenia na prowadzenie działalności z zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów	BE5	

			7245	Informowanie o wytworzonych odpadach oraz sposobach gospodarowania nimi	BE5	
			7246	Gospodarcze wykorzystanie odpadów przemysłowych zawierających substancje promieniotwórcze	B5	
		725		Opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska		
			7250	Opłaty produktowe	B10	
			7251	Opłaty za substancje kontrolowane	B10	
			7252	Opłaty za emisję zanieczyszczeń do powietrza	B10	
			7253	Opłaty za składowanie odpadów	B10	
			7254	Opłaty za pobór wody i odprowadzanie ścieków	B10	
		726		Uzgadnianie dopuszczalnego poziomu hałasu	B10	
	73			Ochrona wód i gospodarowanie wodami		
		730		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące ochrony wód i gospodarowania wodami	A	
		731		Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony wód i gospodarowania wodami	A	
		732		Ochrona wód oraz ochrona przed powodzią i suszą		
			7320	Realizacja krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie	A	
			7321	Ustalanie linii brzegu	BE10	
			7322	Pozwolenia wodno-prawne	BE10	
			7323	Ewidencja wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów	A	
			7324	Programowanie, planowanie, nadzorowanie wykonywania urządzeń melioracji wodnych	A	

			7325	Rozstrzyganie w sprawie współfinansowania wykonywania urządzeń melioracji wodnych podstawowych z publicznych środków wspólnotowych	BE10	
			7326	Opłaty melioracyjne i inwestycyjne	B10	
			7327	Związki spółek wodnych	BE10	
	74			Gospodarowanie złożami i kopalinami		
		740		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania złożami i kopalinami	A	
		741		Programy, projekty, analizy z zakresu gospodarowania złożami i kopalinami	A	
		742		Geologia surowcowa		
			7420	Ewidencja złóż kopalin	A	
			7421	Inwentaryzacja i bilanse zasobów złóż kopalin	A	
			7422	Przyznawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych	BE10	
			7423	Opiniowanie koncesji wydanych przez inne organy administracji w zakresie prac geologicznych	B5	
			7424	Kryteria bilansowości złóż kopalin	A	
			7425	Obszary i tereny górnicze	A	
			7426	Projekty zagospodarowania złoża	BE5	
			7427	Przyjmowanie dokumentacji ustalającej zasoby złóż i kopalin	BE5	
		743		Hydrogeologia		
			7430	Zatwierdzanie projektów prac hydrogeologicznych	BE5	
			7431	Przyjmowanie i decyzje żądające uzupełnienia lub poprawy dokumentacji hydrogeologicznej	BE5	w tym jej uzupełnianie i korekty
			7432	Bilans zasobów wód podziemnych	A	
			7433	Rejestracja i ewidencja ujęć wód podziemnych	A	
			7434	Opinie, wnioski dotyczące warunków hydrogeologicznych	B5	
			7435	Ochrona wód podziemnych, w tym opinie hydrogeologiczne	B10	

		744		Geologia inżynierska		
			7440	Zatwierdzanie projektów prac geologiczno-inżynierskich	BE5	
			7441	Przyjmowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej	BE5	
		745		Inne prace geologiczne	BE10	
		746		Nadzór nad robotami geologicznymi		
			7460	Nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań, prac i sporządzaniem dokumentacji geologicznej	BE10	
			7461	Nadzór i kontrola nad wykonywaniem uprawnień z tytułu koncesji geologicznych	BE10	
			7462	Kontrole zakładów górniczych	BE10	
			7463	Egzekwowanie przepisów prawa geologicznego i górniczego	BE5	
		747		Uprawnienia do kontroli geologicznej		
			7470	Okręgowa geologiczna komisja egzaminacyjna	A	
			7471	Postępowanie egzaminacyjne w zakresie geologii i górnictwa	B50	
			7472	Uprawnienia do sprawowania dozoru geologicznego nad pracami geologicznymi	B50	
		748		Informacja geologiczna i zawiadomienia		
			7480	Informacja geologiczna	BE5	
			7481	Zawiadomienia o odkryciu kopalnych roślin lub zwierząt	A	
	75			Geodezja i kartografia		klasyfikacja i kwalifikacja dokumentacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wynika z odrębnych przepisów
		750		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące geodezji i kartografii	A	
		751		Programy, projekty, analizy z zakresu geodezji i kartografii	A	
		752		Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny		
			7520	Obsługa państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	BE10	

			7521	Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi oraz zlecanie prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych	B5	
			7522	Udostępnianie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego	B5	
	76			Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz sprawy budownictwa		
		760		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa	A	
		761		Programy, projekty, analizy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz spraw budownictwa	A	
		762		Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna	A	
		763		Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne		
			7630	Plany zagospodarowania przestrzennego i studia uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego	A	
			7631	Ewidencja i rejestracja planów zagospodarowania przestrzennego	A	
			7632	Analizy, studia, koncepcje i programy z zakresu zagospodarowania przestrzennego obszaru województwa	A	
			7633	Analizy i studia z zakresu zagospodarowania przestrzennego o znaczeniu ponadlokalnym	A	
			7634	Uzgadnianie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego	BE5	
			7635	Inspirowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie zagospodarowania przestrzennego	A	
			7636	Zlecanie opracowań na potrzeby planowania przestrzennego	B5	
			7637	Wnioski i opinie dotyczące innych opracowań planistycznych	BE5	
		764		Budownictwo mieszkaniowe	BE5	
	77			Gospodarowanie nieruchomościami		

		770		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące gospodarowania nieruchomościami	A	
		771		Najem lokali mieszkaniowych	B5	
		772		Eksploatacja i ochrona budynków i lokali	B5	
		773		Współdziałanie ze wspólnotami mieszkaniowymi	BE10	
		774		Stan prawny nieruchomości		
			7740	Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości	A	
			7741	Regulowanie stanu prawnego nieruchomości	A	
			7742	Postępowania w zakresie roszczeń byłych właścicieli nieruchomości województwa	A	
			7743	Odszkodowania za nieruchomości województwa	BE10	
	78			Inwestycje		
		780		Planowanie inwestycji	A	
		781		Przygotowanie inwestycji	BE10	
		782		Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji inwestycji	BE5	
		783		Realizacja i odbiór inwestycji	BE5	
		784		Ewidencja inwestycji	A	

8				**DROGOWNICTWO, SYSTEM KOMUNIKACYJNY, WSPIERANIE GOSPODARKI ORAZ RYNKU PRACY**		
	80			Drogownictwo i system komunikacyjny		
		800		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu drogownictwa i systemu komunikacyjnego	A	
		801		Zarządzanie drogami		
			8010	Planowanie, budowa i modernizacja dróg wojewódzkich	BE10	
			8011	Zaliczanie dróg do określonej kategorii	BE10	
			8012	Opinie w sprawie przebiegu dróg	BE10	
			8013	Utrzymanie dróg wojewódzkich i mostów	B5	
			8014	Nadzór nad wojewódzkim zarządem dróg	BE10	
		802		Organizacja i bezpieczeństwo ruchu drogowego		
			8020	Kontrole oznakowania dróg wojewódzkich	BE5	
			8021	Ewidencja zatwierdzonych projektów zmian organizacji ruchu drogowego	A	
			8022	Projekty zmian organizacji ruchu drogowego	BE5	
			8023	Pomiary ruchu drogowego	BE5	
			8024	Wypadki drogowe	BE5	
			8025	Okresowe kontrole stanu dróg i obiektów mostowych	BE5	
			8026	Współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego	BE5	
		803		Nadzór nad wykorzystaniem dróg		
			8030	Zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny	B5	
			8031	Przeciwdziałanie niszczeniu dróg	BE5	
		804		Szkolenie kierowców		

			8040	Ewidencja egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami	A	
			8041	Nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy	BE10	
			8042	Rejestrowanie przedsiębiorców prowadzących pracownie psychologiczne badające kierowców	A	
			8043	Rejestrowanie psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu	A	
			8044	Kontrola i nadzór nad wykonywaniem badań psychologicznych i wydawanie orzeczeń	BE10	
			8045	Rejestrowanie przedsiębiorców prowadzących kursy dokształcające	A	
			8046	Kursy dokształcające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne	BE5	
			8047	Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami przedstawicielom korpusu dyplomatycznego	BE10	
		805		System komunikacji		
			8050	Planowanie i organizowanie publicznego transportu zbiorowego	A	
			8051	Studia, analizy, badania dotyczące komunikacji	A	
		806		Transport kolejowy		
			8060	Organizacja regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich	BE10	
			8061	Uzgadnianie rozkładu jazdy pociągów	A	
			8062	Uzgodnienia w zakresie linii kolejowych	A	
			8063	Tabor kolejowy	BE5	
			8064	Infrastruktura kolejowa	BE5	
			8065	Kontrola realizacji przewozów kolejowych	A	
		807		Przewozy drogowe		
			8070	Zezwalanie na przewozy drogowe	B5	

			8071	Dopłaty do autobusowych przewozów pasażerskich	BE5	
			8072	Nadzór i kontrola realizacji przewozów drogowych	BE10	
	81			Polityka gospodarcza		
		810		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu polityki gospodarczej	A	
		811		Założenia polityki gospodarczej	A	
		812		Analizy i oceny przedsięwzięć gospodarczych	A	
		813		Promocja gospodarcza	BE5	
	82			Nadzór nad działalnością gospodarczą		
		820		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru nad działalnością gospodarczą	A	
		821		Ewidencjonowanie przedsiębiorców prowadzących działalność regulowaną	A*)	*) przy czym całość dokumentacji w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli nie wiąże się z obsługą centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy zakwalifikować do kategorii A
		822		Działalność gospodarcza w zakresie hotelarstwa		
			8220	Ewidencja obiektów hotelarskich	A	
			8221	Zaszeregowanie obiektów hotelarskich	BE10	
			8222	Kontrola obiektów hotelarskich	A	
		823		Działalność gospodarcza w zakresie łowiectwa	BE10	
		824		Działalność gospodarcza w zakresie energetyki	BE10	
		825		Działalność gospodarcza w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych	BE10	
		826		Działalność gospodarcza w zakresie przechowalnictwa dokumentacji		
			8260	Rejestrowanie i wykreślanie przechowawców akt osobowych i płacowych	A	

			8261	Kontrola działalności gospodarczej w zakresie przechowalnictwa dokumentacji	A	
			8262	Potwierdzanie wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych	B5	
		827		Zezwolenia, licencje i zgłoszenia		
			8270	Zezwolenia na prowadzenie w kraju obrotu hurtowego napojami alkoholowymi	B10	
			8271	Opiniowanie wniosków w sprawie udzielenia, zmiany lub cofnięcia koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję ciepła, energii elektrycznej, wytwarzanie, magazynowanie paliw ciekłych	B10	
	83			Pomoc publiczna dla przedsiębiorców		
		830		Programy pomocy publicznej przedsiębiorcom	A	
		831		Udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorcom	A	
		832		Sprawozdawczość w zakresie udzielonej przedsiębiorcom pomocy publicznej	A	
	84			Rynek pracy		
		840		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rynku pracy	A	
		841		Powoływanie składu Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia	A	
		842		Wojewódzka Rada Zatrudnienia	A	współdziałanie z Radą
		843		Analizy, obserwacje i badanie rynku pracy	A	w tym materiały otrzymywane z wojewódzkiego urzędu pracy
		844		Monitorowanie i współdziałanie działalności organów i urzędów odpowiedzialnych za działanie w zakresie walki z bezrobociem i wspierania rynku pracy	A	

9				**OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA**		
	90			Ochrona zdrowia		
		900		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony zdrowia	A	
		901		Programowanie działań oraz monitorowanie sytuacji w ochronie zdrowia		
			9010	Wojewódzki Plan Zdrowotny	A	
			9011	Programy w zakresie ochrony zdrowia	A	
			9012	Udział w programach i projektach zewnętrznych w zakresie ochrony zdrowia	A	
			9013	Analizy i oceny potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców	A	
			9014	Analizy i oceny efektów realizowanych programów zdrowotnych	A	
			9015	Plan zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych	A	
		902		Organizacja opieki zdrowotnej		
			9020	Rada oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia	A	
			9021	Stan prawny i własnościowy zakładów opieki zdrowotnej	A	
			9022	Rady społeczne zakładów opieki zdrowotnej	A	w tym powoływanie, materiały z prac rad
			9023	Rozpatrywanie odwołań od uchwał rad społecznych	A	
			9024	Nadzór nad placówkami opieki zdrowotnej	BE10	
			9025	Analizowanie i ocenianie działalności zakładów opieki zdrowotnej	A	
			9026	Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	A	
			9027	Prywatna praktyka psychologiczna	A	
			9028	Monitorowanie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej	A	
		903		Monitorowanie działalności w zakresie medycyny pracy	A	

		904		Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna		
			9040	Organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE10	
			9041	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną	BE5	
		905		Doskonalenie zawodowe kadry służby zdrowia		
			9050	Kształcenie podyplomowe kadry służby zdrowia	BE10	
			9051	Nadzór nad podmiotami uprawnionymi do prowadzenia staży podyplomowych	BE10	
			9052	Finansowanie staży podyplomowych kadry służby zdrowia	B10	
		906		Kierowanie pacjentów do placówek		
			9060	Kierowanie do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych	B5	
			9061	Kierowanie do placówek opieki psychiatrycznej	BE5	
		907		Ochrona zdrowia		
			9070	Monitorowanie realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i zakażeń	A	między innymi alkoholizm, narkomania, HIV/AIDS
			9071	Badania w zakresie narkomanii	BE10	
			9072	Współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie zwalczania uzależnień	BE5	
	91			Pomoc społeczna i polityka prorodzinna		
		910		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pomocy społecznej i polityki prorodzinnej	A	
		911		Programy i analizy w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej		
			9110	Programy w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej	A	

			9111	Programy w zakresie przemocy w rodzinie	A	
			9112	Udział w programach i projektach zewnętrznych	A	
			9113	Analizowanie sytuacji w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej	A	
		912		Inspirowanie, wspieranie i prowadzenie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa		
		913		Koordynowanie świadczeń rodzinnych	BE5	
		914		Kształcenie kadr w zakresie pomocy społecznej		
			9140	Organizacja kształcenia i szkolenia kadr	BE5	
			9141	Posiedzenia Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej	A	
			9142	Przeprowadzanie egzaminów na specjalizację pierwszego stopnia	BE50	
			9143	Rejestr dyplomów specjalizacji I stopnia	BE50	
		915		Nadzór nad regionalnym ośrodkiem polityki społecznej	A	
		916		Realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej i polityki prorodzinnej		
			9160	Bank danych o wolnych miejscach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	BE5	
			9161	Placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	A	w tym rejestr
			9162	Zezwalanie na prowadzenie działalności w zakresie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub w podeszłym wieku	BE10	w tym cofanie zezwoleń
			9163	Dotowanie działalności centrów integracji społecznej	BE10	
			9164	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego	BE10	
			9165	Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	BE5	

	92			Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych		
		920		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych	A	
		921		Zagadnienia ogólne w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych		
			9210	Programy i plany działania na rzecz osób niepełnosprawnych	A	
			9211	Realizacja i monitorowanie programów na rzecz osób niepełnosprawnych	A	
		922		Wojewódzka rada do spraw osób niepełnosprawnych	A	
		923		Ośrodki prowadzące turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych	BE10	w tym rejestr
		924		Dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji niepełnosprawnych	B10	
		925		Dofinansowanie zakładów pracy chronionej i aktywności zawodowej	B10	
		926		Udzielanie pomocy zakładom pracy chronionej	BE10	