**Umowa nr SI.7013.4.00002.2020**

W dniu ……. r. w Lublińcu pomiędzy stronami:
Gminą Lubliniec, ul. Paderewskiego 5, 42 –700 Lubliniec, NIP 5751878473, REGON 151398391, PEPPOL: 5751049073, zwaną dalej „Zamawiającym", reprezentowaną przez Burmistrza Miasta – Edwarda Maniurę,
a ……., zam. ul. ……..…….....…, PESEL: …….. prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS pod nazwą ……. z siedzibą przy ul. ……..., ……., NIP ……..., REGON: ……, reprezentowaną przez ……..., zwanego dalej „Wykonawcą"; została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie **dokumentacji projektowo – kosztorysowej dot. kompleksowego uporządkowania gospodarki wodnej w dzielnicy Steblów w Lublińcu** realizowanej w ramach zadania pod nazwą *"Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Lubliniec"*, zwaną dalej „przedmiotem umowy" lub „dokumentacją".
2. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty, które wzajemnie się uzupełniają:
   1) oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu umowy,
   2) zapytanie ofertowe nr SI.7013.4.00002.2020 z dnia …….. wraz z wszystkimi załącznikami oraz modyfikacjami i wyjaśnieniami udzielonymi w trakcie postępowania o zamówienie publiczne.
3. Na podstawie niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się także do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu przedmiotu umowy.
4. Dokumentacja obejmuje:
   1) sporządzenie projektu budowlanego, a następnie wykonawczego niezbędnych obiektów budowlanych,
   2) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji i opinii do projektu, w tym również oświadczeń do dysponowania terenem do celów budowlanych i późniejszej eksploatacji sieci i obiektów w formie umów - porozumień z wszystkimi właścicielami (dysponentami) nieruchomości (umowy-porozumienia wraz z załącznikami graficznymi pokazującymi przebieg projektowanej sieci i lokalizacji obiektów), operatu wodno-prawnego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz ewentualnie przygotowanie raportu o oddziaływaniu na środowisku (jeśli będzie wymagane),
   3) obsługę geodezyjną, tzn. pozyskanie map do celów projektowych,
   4) wykonanie badań geotechnicznych oraz, jeśli będą wymagane, geologiczno-inżynierskich,
   5) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
   6) sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów.
5. Wszelkie uzgodnienia, decyzje i zgody uzyskiwane będą przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz.
6. Ponadto, dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawnych, norm i wiedzy technicznej, w tym m.in.
   1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
   2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
   3) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r., Prawo wodne,
   4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska,
   5) ustawy z dnia 3 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
   6) ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych,
   7) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
   8) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej Przedmiotem Umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że celem Umowy jest takie jej wykonywanie, aby uzyskać należyte zakończenie realizacji przedmiotu umowy do terminu zakończenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3.

**§ 2 – Terminu umowy**

1. Strony ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
   1) data rozpoczęcia – **data podpisania umowy,**
   2) data terminu przekazania koncepcji: **……. miesięcy od daty podpisania umowy,**
   3) data zakończenia: **……**
2. Termin pełnienia nadzoru autorskiego zostanie ustalony odrębnym dokumentem.
3. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3 – Zakres praw, uprawnień i oświadczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach i formie opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innymi podmiotami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
5. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. W razie powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym także za działania i zaniechania podmiotów, za pomocą których wykonuje Umowę.
8. Wykonawca, ani jego przedstawiciele oraz osoby skierowane do realizacji Umowy nie mogą w imieniu Zamawiającego zaciągać żadnych zobowiązań.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi dokumentami związanymi z niniejszą umową, a w szczególności z niniejszą umową oraz integralnymi załącznikami do umowy i jest świadom ich treści, wynikających z nich obowiązków i następstw, oraz nie wnosi do nich jakichkolwiek uwag, a także posiada wymagane przepisami uprawnienia do jej wykonania.
11. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
12. Ze względu na wykorzystanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych jako opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w rozumieniu prawa zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do opisywania robót budowlanych w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
13. Opisując roboty budowlane, wykonawca nie będzie opisywał wymagań przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyraz „lub równoważny" oraz określenie warunków lub kryteriów tej równoważności.
14. W przypadku opisywania projektowych rozwiązań przez odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub innych systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 prawa zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, przez zastosowanie sformułowania „lub równoważne" oraz określenie warunków i kryteriów równoważności.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy, w trakcie wykonywania robót budowlanych, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.

**§ 4 - Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję rozwiązań technicznych w zakresie kompleksowego uporządkowania gospodarki wodnej w dzielnicy Steblów przed wykonaniem projektu budowlanego, w ilości 2 (słownie: dwóch) egzemplarzy do zatwierdzenia przez Zamawiającego, z czego 1 egzemplarz do Urzędu Miasta w Lublińcu, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec oraz 1 egzemplarz do Zarządu Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ciepłownictwa, ul. Spokojna 2, 42-700 Lubliniec.
2. Koncepcja rozwiązań technicznych winna być opracowana na mapach roboczych (bez klauzuli) lub na mapach zasadniczych w czytelnej skali, zakupionych przez Wykonawcę w ośrodku dokumentacji geodezyjnej w Lublińcu oraz zawierać, poza częścią graficzną, część opisową w formie ogólnej, w stopniu szczegółowości umożliwiającym sprawdzenie przez Zamawiającego zgodności proponowanych robót (rozwiązań technicznych) z założeniami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przekazanie koncepcji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia koncepcji, w tym wskazać Wykonawcy ewentualne uwagi, poprawki, braki i termin ich uzupełnienia, w terminie **30 dni** od daty przekazania dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokonać stosownych poprawek, uzupełnień. Jeżeli Wykonawca przekroczy wyznaczony termin o więcej niż 14 dni, w ciągu kolejnych 14 dni Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. W przypadku, gdy po dokonaniu poprawek, uzupełnień, dokumenty nadal zawierają błędy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od daty przekazania poprawionych dokumentów, bez wyznaczenia dodatkowego terminu usunięcia wad. Nie dotyczy to przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi błędy, które nie były przedmiotem uprzedniego wezwania do ich usunięcia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6 Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu dokumentów, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

8. Odbiór koncepcji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego w terminie **30 dni** od daty doręczenia poprawionych dokumentów.
9. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji Wykonawca otrzyma w formie pisemnej informację o uzgodnieniu dokumentacji. Klauzula ta upoważnia wykonawcę do dalszych prac tj. opracowania projektu budowlanego.

**§ 5 – Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej – 6 egz. (w tym egzemplarz archiwalny z oryginałami uzgodnień, opinii i oświadczeń), kosztorys inwestorski i przedmiar robót w 2 egz., specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 6 egz., zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Całość opracowania musi być odwzorowana w wersji elektronicznej na dwóch nośnikach elektronicznych (np. płytach kompaktowych CD) w postaci plików: .doc, .xls, .pdf, .dwg, .ath., zgodnie z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być odzwierciedleniem dokumentacji projektowej. Każda branża dokumentacji musi być zapisana w oddzielnym pliku. Nazwy plików muszą być tożsame z przyjętym nazewnictwem w części papierowej dokumentacji, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Przekazanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot odbioru, nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Do przekazywanej dokumentacji Wykonawca dołączy protokół zdawczy zawierający ilościowe zestawienie wykonanych opracowań.
5. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez obie strony w ciągu **30 dni** od doręczenia przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad i braków w terminie, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający może dokonać zwrotu dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem nieprzyjęcia i wyznaczeniem terminu ich usunięcia.
7. Wszystkie wady i braki w opracowaniu Wykonawca usunie w ustalonym przez strony terminie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.

**§ 6 - Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **……. zł** (słownie: …), w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem umowy, a wynagrodzenie zawiera wszystkie (przewidziane jak i nieprzewidziane) koszty usług własnych i obcych, obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie ulega odpowiedniej zmianie.
4. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w ratach tj.:
   1) do wysokości 20% wynagrodzenia – po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego koncepcji dokumentacji projektowej. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy koncepcji potwierdzony przez Zamawiającego.
   2) do wysokości 90% wynagrodzenia - po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie końcowy protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzony przez Zamawiającego.
   3) pozostałe 10% wynagrodzenia zostanie zapłacone przez Zamawiającego po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub po upływie terminu przewidzianego na wniesienie sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, jednak nie później niż w ciągu 90 dni od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Należność za wykonane prace realizowana będzie w postaci polecenia przelewu, w walucie polskiej, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych oraz faktura, na konto Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty naliczonych zgodnie z §7 ewentualnych kar umownych.
7. Należność za usługę, Zamawiający regulować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub inny, pod warunkiem, że rachunki te na dzień zlecenia przelewu widnieją w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku braku rachunku bankowego znajdującego się na białej liście, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu jego pojawienia się na białej liście. Do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy na białej liście nie biegnie termin zapłaty należności. Obowiązek powiadomienia o ujęciu rachunku na białej liście spoczywa na Wykonawcy.

**§ 7 – Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za niedotrzymanie (tj. opóźnienie) przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów określonych w §2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
      b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
      c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 %.
      d) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10%.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, za wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie następuje w sytuacji zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z tej przyczyny w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
   1) rozpoczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego Wykonawcy,
   2) zajęcia mienia Wykonawcy,
   3) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.

**§ 8 - Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną na podstawie niniejszej umowy.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikają z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
3. Dodatkowo, w ramach sprawowania nadzoru autorskiego projektant zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
   1) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
   2) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
   3) udziału w próbach instalacji i rozruchach.
4. Poza zakresem nadzoru autorskiego wynikającym z niniejszej umowy jest dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej, wynikających z przyczyn nieobciążających Wykonawcy. Prace te będą wykonywane na podstawie odrębnej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego wyniesie **…..... zł** (słownie: …), w tym podatek od towarów i usług VAT.

**§9 – Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
   2) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
   3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
   4) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
   5) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
   6) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy.
2. Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane w ust. 1 okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

**§ 10 – Prawa autorskie**

1. Przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia. Przedmiot umowy może zostać wykorzystany przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
3. Wykonawca zgadza się bezterminowo, bezwarunkowo i bezpłatnie na wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej (wykonanej na podstawie niniejszej umowy) oraz prowadzenie nadzoru przez innych projektantów, posiadających wymagane uprawnienia tylko w przypadku:
   1) uchylania się wykonawcy od obowiązków wynikających z niniejszej umowy i ustawy o prawie budowlanym,
   2) rozwiązania niniejszej umowy,
   3) niezdolności do wykonywania świadczeń przez wykonawcę.
4. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie przedmiotu umowy w następujący sposób:

1) powielenie dokumentacji i udostępnienie oferentom przystępującym do przetargu na realizację inwestycji na podstawie tej dokumentacji,
2) dokonywanie zmian w dokumentacji spowodowanych koniecznością realizacji inwestycji na podstawie tej dokumentacji.

**§ 11 – Przedstawiciele stron i sposób komunikacji**

1. Zamawiający wyznacza na osoby odpowiedzialne za kontakty z Wykonawcą:
   **1) …...**
   **2) …...**
   Osoby te są uprawnione do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielami Wykonawcy będą
   **1) …...**
   **2) …...**
3. O każdej zmianie w zakresie ust. 1 lub ust. 2 strony zobowiązane są powiadomić drugą stronę w terminie 7 dni od ich wprowadzenia. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Strony w trakcie realizacji Umowy mogą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych, natomiast tylko i wyłącznie pisemnie w kwestiach umownych. Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia informacji, oświadczenia lub stanowiska na piśmie, co Wykonawca zobowiązany jest uczynić w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.

**§ 12 – Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela na podstawie niniejszej umowy gwarancji na przedmiot umowy lub, jeżeli jest to możliwe, na jego części - w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 3 lat od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni o:
   1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
   2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   3) złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
   4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
   5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

**§ 13 – RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, tel. 343530100,
   2) Urząd Miejski ustanowił inspektora ochrony danych osobowych - kontakt tel. 34 353 01 00 wew. 157, mail: iod@lubliniec.pl;
   3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy,
   4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
   5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
   6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   7) Wykonawca posiada:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
   8) Wykonawcy nie przysługuje:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 14 – Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek akceptacja, zezwolenie, poświadczenia, zgoda oraz inne podobne oświadczenia udzielane przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy mogą być udzielane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, lub innych danych identyfikujących Wykonawcę, zawartych w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość - w tym zawierająca oświadczenie woli – skierowana na adres Wykonawcy, wskazany w niniejszej umowie, uznawana będzie przez strony za skutecznie doręczoną.
4. Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY :** **WYKONAWCA:**

Płatne: 90001§6050 – rok 2020: … zł
rok 2021: … zł