CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH W LUBLIŃCU
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7a
Tel./Fax 34 399 32 92

CUW.111.3.2017

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lublińcu
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

stanowisko ds. zamówień publicznych

w Centrum Usług Wspólnych w Lublińcu, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7a
wymiar czasu pracy: 1 etat

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

a) niezbędne (konieczne):

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada wykształcenie wyższe;
6. posiada umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;
7. posiada znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1764 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

b) dodatkowe:

1. posiada umiejętność pracy w zespole, jest osobą dyspozycyjną, komunikatywną, samodzielną, odpowiedzialną, z wysoką kulturą osobistą, dyskretną i opanowaną;
2. posiada minimum dwuletni (2 lata) staż pracy, w tym na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw dotyczących zamówień publicznych;

2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie, między innymi do:

przygotowywania oraz analizy dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, przygotowywania i przeprowadzania procedur zamówień publicznych zgodnie z potrzebami, w tym jednostek obsługiwanych przez CUW, przygotowywania i analizy treści umów na dostawy i usługi, wykonywania zadań redaktora BIP.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, którego dotyczy nabór:

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, wewnątrz pomieszczenia, w której przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca. Biuro położone na pierwszym piętrze w budynku nie wyposażonym w ciągi komunikacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił więcej niż 6%.

5. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna złożyć w sekretariacie CUW lub przesłać pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych w Lublińcu, 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7a ofertę pracy zawierającą niżej wymienione **własnoręcznie podpisane dokumenty** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych w Lublińcu – stanowisko ds. zamówień publicznych" do dnia **27 marca 2017r.:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów) i doświadczenie zawodowe,
8. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.

Do oferty pracy należy dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922)".

6. Do dalszego postępowania zostaną dopuszczone **jedynie osoby spełniające wszystkie wymagania niezbędne (konieczne) określone w pkt 1** niniejszego ogłoszenia i które **złożą ofertę zgodnie z pkt 5** niniejszego ogłoszenia. W dalszym toku naboru zostanie przeprowadzone postępowanie sprawdzające wiedzę lub umiejętności w formie testu i/lub rozmowy kwalifikacyjnej (w zależności od ilości kandydatów) na jednakowych zasadach dla kandydatów, dopuszczonych do dalszego postępowania, o czym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie za co najmniej 2 dniowym uprzedzeniem.

7. Osoba podejmująca zatrudnienie nie może naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.)

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Lublińcu
mgr inż. Marzena Grzyb